



**Samodzielny Publiczny  
Wielospecjalistyczny Zakład Opieki Zdrowotnej**  
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Bydgoszczy  
ul. Ks. Markwarta 4-6, 85-015 Bydgoszcz  
tel.: centrala 52-58-26-200, sekretariat 52-58-26-205, fax: 52-58-26-209  
e-mail: [sekretariat@szpitalmsw.bydgoszcz.pl](mailto:sekretariat@szpitalmsw.bydgoszcz.pl)  
NIP: 554-22-01-453, REGON: 092325348, nr konta: 53 1130 1075 0002 6035 9320 0007 BGK



**Samodzielny Publiczny Wielospecjalistyczny Zakład Opieki Zdrowotnej  
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Bydgoszczy  
ul. Markwarta 4-6, 85-015 Bydgoszcz**

zatrudni

**pracownika magazynu w Dziale Farmacji Szpitalnej**

Opis stanowiska:

1. Przyjmowanie dostaw oraz kontrola ilościowa i jakościowa przyjmowanych wyrobów medycznych.
2. Odpowiednie rozmieszczenie w magazynie przyjętego towaru zgodnie z przepisami obowiązującymi w gospodarce magazynowej wyrobów medycznych w DFS.
3. Wydawanie wyrobów medycznych z magazynu i dostarczenie ich do poszczególnych odbiorców na podstawie zamówień wystawianych przez oddziały.
4. Prowadzenie ewidencji w programie magazynowym: przyjmowanie faktur, realizacja zamówień, generowanie raportów i zestawień operacji magazynowych.
5. Zabezpieczenie materiałów przed zniszczeniem, uszkodzeniem i kradzieżą, utrzymywanie czystości i porządku oraz przestrzeganie przepisów bhp i p.poż. .
6. Odpowiedzialność materialna za powierzone mienie, przygotowanie oraz udział w inwentaryzacji magazynu.
7. Prowadzenie pełnej dokumentacji dotyczącej medycznych środków trwałych, wyposażenia i aparatury pomiarowej.

Wymagania:

- wykształcenie co najmniej średnie ekonomiczne,
- znajomość pakietu MS Office,
- brak przeciwwskazań do pracy fizycznej.

Oferujemy:

- umowę o pracę,
- praca od poniedziałku do piątku,
- stabilne warunki zatrudnienia,
- stałe wynagrodzenie,
- miłą i koleżeńską atmosferę w pracy.

Informujemy, że zastrzegamy sobie prawo do kontaktu tylko z wybranymi Kandydatami.

Prosimy o dołączenie klauzuli: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez SP WZOZ MSWiA w Bydgoszczy w celu prowadzenia rekrutacji na aplikowane przeze mnie stanowisko.

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie aplikacji do dnia **15.03.2021 r.**

na adres e-mail: [sekretariat@szpitalmsw.bydgoszcz.pl](mailto:sekretariat@szpitalmsw.bydgoszcz.pl) .