



**REGULAMIN ORGANIZACYJNY**

**Samodzielnego Publicznego  
Wielospecjalistycznego Zakładu Opieki Zdrowotnej  
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji  
w Bydgoszczy**

tekst jednolity

DYREKTOR  
SP WZOZ MSWiA w Bydgoszczy  
dr n. med. Marek Lewandowski

Bydgoszcz, czerwiec 2020 r.

- wyciąg -

## Rozdział V.

### Rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych

#### § 21

1. Rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych wynika ze Statutu Zakładu.
2. Informacje o działalności leczniczej i zakresie udzielanych świadczeń zdrowotnych podane są zainteresowanym do informacji publicznej:
  - 1) na tablicach informacyjnych ogólnodostępnych na terenie Zakładu;
  - 2) na stronie internetowej [www.szpital-msw.bydgoszcz.pl](http://www.szpital-msw.bydgoszcz.pl);
  - 3) w Biuletynie Informacji Publicznej.

#### § 22

Zakład wykonuje działalność leczniczą w rodzaju:

- 1) stacjonarne i całodobowe szpitalne świadczenia zdrowotne;
- 2) stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne inne niż szpitalne;
- 3) ambulatoryjne świadczenia zdrowotne;
- 4) promocja zdrowia;
- 5) realizowanie zadań dydaktycznych i badawczych w powiązaniu z udzielaniem świadczeń zdrowotnych i promocją zdrowia, w tym wdrażanie nowych technologii medycznych oraz metod leczenia.

#### § 23

1. Zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych dla rodzaju stacjonarne i całodobowe **szpitalne** świadczenia zdrowotne:
  - 1) anestezjologia i intensywna terapia;
  - 2) chirurgia ogólna;
  - 3) choroby wewnętrzne;
  - 4) geriatria;
  - 5) ginekologia;
  - 6) kardiologia;
  - 7) neonatologia;
  - 8) neurologia (w tym leczenie udarów);
  - 9) ortopedia i traumatologia narządów ruchu;
  - 10) patologia ciąży;
  - 11) położnictwo;
  - 12) urologia.
2. Zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych dla rodzaju stacjonarne i całodobowe **inne niż szpitalne** świadczenia zdrowotne:
  - 1) opieka długoterminowa;
  - 2) rehabilitacja lecznicza.
3. Zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych dla rodzaju **ambulatoryjne** świadczenia zdrowotne:
  - 1) dzienna opieka medyczna;
  - 2) medycyna pracy;

- 3) opieka specjalistyczna;
  - 4) podstawowa opieka zdrowotna;
  - 5) stomatologia;
4. Zakres **promocji zdrowia**:
- 1) Bydgoski Szpital MSWiA:
    - a) indywidualna edukacja pacjenta i/lub rodzin odpowiednia do jednostki chorobowej, udzielanego świadczenia zdrowotnego, diagnozy pielęgniarskiej i zakresu wiedzy potrzebnej do samoopieki w domu,
    - b) edukacja położnic w zakresie zdrowego trybu życia zarówno matki jak i dziecka, w tym propagowanie karmienia piersią.
  - 2) Bydgoska Przychodnia MSWiA:
    - a) indywidualna edukacja pacjenta w ramach poradni diabetologicznej,
    - c) indywidualna edukacja pacjenta i/lub rodziny prowadzona przez pielęgniarki środowiskowo-rodzinne odpowiednia do jednostki chorobowej, udzielanego świadczenia zdrowotnego, diagnozy pielęgniarskiej i zakresu wiedzy potrzebnej do realizowania opieki w warunkach domowych,
    - d) indywidualna edukacja pacjentek ginekologicznych i/lub rodziny prowadzona przez położne rodzinne odpowiednia do jednostki chorobowej, udzielanego świadczenia zdrowotnego, diagnozy pielęgniarskiej i zakresu wiedzy potrzebnej do realizowania opieki w warunkach domowych,
    - e) indywidualna edukacja położnic i noworodka prowadzona przez położne rodzinne odpowiednia do diagnozy pielęgniarskiej i zakresu wiedzy potrzebnej do realizowania opieki w warunkach domowych.
  - 3) Bydgoski Zakład Opiekuńczo-Lecznicy MSWiA:
    - a) indywidualna edukacja pacjenta i/lub rodziny odpowiednia do jednostki chorobowej, udzielanego świadczenia zdrowotnego, diagnozy pielęgniarskiej i zakresu wiedzy potrzebnej do opieki długoterminowej.
5. Zakres **zadań dydaktycznych i badawczych**:
- 1) staże podyplomowe lekarzy;
  - 2) szkolenie podyplomowe pielęgniarek;
  - 3) praktyki zawodowe uczniów zgodnie z podpisanymi umowami ze szkołami o praktycznej nauce w zawodach medycznych;
  - 4) praktyki zawodowe dla studentów pielęgniarstwa i położnictwa zgodnie z podpisanymi umowami z uczelniami;
  - 5) zajęcia dydaktyczne ze studentami uczelni medycznych zgodnie z podpisanymi umowami z uczelniami;
  - 6) szkolenia specjalizacyjne w dziedzinach medycyny zgodnie z miejscami akredytacyjnymi;
  - 7) badania kliniczne;
  - 8) staże na podstawie umów z PUP.
6. Zakres **innej działalności statutowej**:
- 1) najem, dzierżawa, użyczenie aktywów trwałych;
  - 2) zbycie, sprzedaż aktywów Zakładu;
  - 3) inna działalność zgodna ze statutem.

## **Rozdział VI.**

### **Miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych. Monitoring wizyjny.**

#### **§ 24**

Miejscem udzielania świadczeń zdrowotnych jest budynek szpitala i przychodni przy ul. Markwarta 4-6; 85-015 Bydgoszcz. Dla Poradni Zdrowia Psychicznego, Poradni Psychologicznej i Pracowni psychotechnicznej – budynek przy ul. Kopernika 14; 85-074 Bydgoszcz.

#### **§ 25**

1. W miejscach udzielania świadczeń zdrowotnych, o których mowa w §24 powyżej, w celu zapewnienia bezpieczeństwa pacjentów lub pracowników Zakładu stosuje się system obserwacji pomieszczeń w postaci monitoringu wizyjnego.
2. Zasięgiem monitoringu objęte są pomieszczenia ogólnodostępne Zakładu, tj. w szczególności:
  - 1) korytarz wejścia głównego;
  - 2) rejestracja i ochrona Zakładu;
  - 3) korytarze ogólnodostępne;
  - 4) parking.
3. Zakład oznacza pomieszczenia i teren monitorowany w sposób widoczny i czytelny, za pomocą odpowiednich znaków.
4. Monitoring nie jest stosowany w pomieszczeniach, w których są udzielane świadczenia zdrowotne oraz miejscach pobytu pacjentów, w szczególności:
  - 1) pokojach łóżkowych;
  - 2) pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych;
  - 3) przebieralniach;
  - 4) szatniach.
5. Nagrania z systemu monitoringu są wykorzystywane jedynie w celu wskazanym w ust. 1 powyżej. Nagrania są przechowywane przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania.
6. Po upływie okresu, o którym mowa w ust. 5 powyżej, nagrania z monitoringu są usuwane, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
7. Informacje o wykorzystaniu monitoringu podaje się do wiadomości pacjentów przez ich:
  - 1) wywieszenie w widoczny sposób w miejscu udzielania świadczeń;
  - 2) na stronie internetowej Zakładu;
  - 3) w Biuletynie Informacji Publicznej Zakładu.

### **Wysokość opłat**

#### **za świadczenia zdrowotne udzielane za częściową lub całkowitą odpłatnością**

#### **§ 90**

Informacje o wysokości opłat za świadczenia zdrowotne udzielane za częściową albo całkowitą odpłatnością znajdują się w cenniku świadczeń udzielanych przez Zakład, który jest podany zainteresowanym do informacji publicznej:

- 1) w komórkach organizacyjnych Zakładu;
- 2) na stronie internetowej [www.szpital-msw.bydgoszcz.pl](http://www.szpital-msw.bydgoszcz.pl);
- 3) w Biuletynie Informacji Publicznej.

## Udostępnienie dokumentacji medycznej

### § 91

1. Zakład udostępnia dokumentację medyczną pacjentowi lub jego przedstawicielowi ustawowemu, bądź osobie upoważnionej przez pacjenta, jak również innym uprawnionym osobom lub podmiotom na zasadach określonych w przepisach prawa, w szczególności w ustawie z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U.2017.1318 t.j. z dnia 2017.07.04 ze zm.).
2. Po śmierci pacjenta dokumentacja medyczna jest udostępniana:
  - 1) osobie, którą pacjent za życia upoważnił do dostępu do dokumentacji medycznej,
  - 2) osobie, która w chwili zgonu pacjenta była jego przedstawicielem ustawowym,
  - 3) osobie bliskiej pacjenta, na zasadach określonych w przepisach prawa, w szczególności w ustawie, o której mowa w ust. 1 powyżej.
3. Dokumentacja medyczna może być udostępniana:
  - 1) do wglądu, w tym także do baz danych w zakresie ochrony zdrowia, w miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych, z wyłączeniem medycznych czynności ratunkowych, albo w siedzibie Zakładu, z zapewnieniem pacjentowi lub innym uprawnionym organom lub podmiotom możliwości sporządzenia notatek lub zdjęć;
  - 2) przez sporządzenie jej wyciągu, odpisu, kopii lub wydruku;
  - 3) przez wydanie oryginału za potwierdzeniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, na żądanie organów władzy publicznej albo sądów powszechnych, a także w przypadku gdy zwłoka w wydaniu dokumentacji mogłaby spowodować zagrożenie życia lub zdrowia pacjenta;
  - 4) za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej;
  - 5) na informatycznym nośniku danych.
4. Zakład nie udostępnia dokumentacji medycznej przez sporządzanie kopii w formie odwzorowania cyfrowego (skanu) i przekazywanie skanu za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych.
5. Udostępnienie dokumentacji medycznej następuje w sposób zapewniający zachowanie poufności oraz ochronę danych osobowych.
6. Przed udostępnieniem dokumentacji personel jest zobowiązany do potwierdzenia tożsamości osoby, której dokumentacja ma być przekazana oraz potwierdzenia praw tej osoby, dotyczących dostępu do dokumentacji medycznej. Potwierdzenie tożsamości może nastąpić w szczególności poprzez wezwanie osoby wnioskującej do okazania dowodu tożsamości.
7. Za udostępnienie dokumentacji medycznej Zakład pobiera opłaty w wysokości określonej w załączniku nr X do niniejszego Regulaminu. Wysokość opłat uwzględnia obowiązujące w tym zakresie przepisy, w szczególności przepisy ustawy, o której mowa w ust. 1 powyżej.
8. Opłaty, o których mowa w pkt. 7, nie pobiera się:
  - 1) od pacjenta albo jego przedstawiciela ustawowego, w przypadku udostępniania dokumentacji medycznej po raz pierwszy w żądanym zakresie;
  - 2) w związku z postępowaniem przed wojewódzką komisją ds. orzekania o zdarzeniach medycznych.
2. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 7 powyżej, jest ponadto podawana zainteresowanym do informacji publicznej:

- 1) w komórkach organizacyjnych Zakładu,
- 2) na stronie internetowej <http://www.szpital-msw.bydgoszcz.pl/>,

**Wysokość opłaty  
za przechowywanie zwłok pacjenta przez okres dłuższy niż 72 godziny**

§ 92

1. Zakład, w kwestii przechowywania zwłok, ma podpisaną umowę z 10 Wojskowym Szpitalem Klinicznym z Polikliniką SP ZOZ w Bydgoszczy.
2. Zakład ponosi odpłatność za przechowywanie zwłok do 72 godzin.
3. Opłaty za przechowywanie zwłok powyżej 72 godzin regulują przepisy obowiązujące w 10 Wojskowym Szpitalu Klinicznym z Polikliniką SP ZOZ w Bydgoszczy.
4. Informacje o podmiocie pobierającym opłaty za przechowywanie zwłok pacjenta przez okres dłuższy niż 72 godziny podane są zainteresowanym do informacji na stronie internetowej: <https://www.10wsk.mil.pl/pl/szpital/zaklady-kliniczne/zaklad-patomorfologii>
5. Na dzień 15 marca 2019 r. koszt ten wynosi 50 zł za każdy rozpoczęty dzień.