### SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Postępowanie nr 16/2018**

**Nazwa: Przebudowa i dostosowanie rozdzielnic elektrycznych do aktualnych przepisów ppoż. w obiekcie SP WZOZ MSWiA w Bydgoszczy – dostosowanie szachtów elektrycznych do wymogów aktualnych przepisów ppoż.**

**I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

1. Postępowanie prowadzone jest w imieniu i na rzecz:

SP WZOZ MSWiA w Bydgoszczy, ul. Markwarta 4-6, 85-015 Bydgoszcz

zwanym w treści SIWZ „**Zamawiającym**”

1. Sprawę prowadzi: Dział Zamówień Publicznych SP WZOZ MSWiA w Bydgoszczy

telefon: / 052 / 582-62-52, faks: /052/ 582-62-09

adres e-mail [przetargi@szpitalmsw.bydgoszcz.pl](mailto:przetargi@szpitalmsw.bydgoszcz.pl)

[www.szpital-msw.bydgoszcz.pl](http://www.szpital-msw.bydgoszcz.pl)

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ INFORMACJE OGÓLNE:**

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o:
4. ustawie - należy rozumieć przez to ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.),
5. SIWZ - należy rozumieć przez to niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego. Wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
7. Zamawiający w prowadzonym postępowaniu wybierze najkorzystniejszą ofertę przy wykorzystaniu „procedury odwróconej” (zgodnie z art. 24 aa ustawy). W pierwszej kolejności dokonana zostanie ocena ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej) zbada, czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
9. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest SP WZOZ MSWiA w Bydgoszczy, ul. Markwarta 4-6, 85-015 Bydgoszcztelefon: / 052 / 582-62-52, faks: /052/ 582-62-09*;*
10. inspektorem ochrony danych osobowych w SP WZOZ MSWiA w Bydgoszczy jest Pan *Natalia Blados, kontakt: adres e-mail* [*kontakt@dpo24.pl*](mailto:kontakt@dpo24.pl) *, telefon* 570-926-788;
11. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *na* **Przebudowę i dostosowanie rozdzielnic elektrycznych do aktualnych przepisów ppoż. w obiekcie SP WZOZ MSWiA w Bydgoszczy – dostosowanie szachtów elektrycznych do wymogów aktualnych przepisów ppoż. - 16/2018,**prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
12. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
13. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
14. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
15. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
16. posiada Pani/Pan:
17. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
18. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych[[1]](#footnote-1);
19. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO[[2]](#footnote-2);
20. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
21. nie przysługuje Pani/Panu:
22. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
23. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
24. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

* + - 1. Przedmiotem postępowania są roboty budowlane polegające na:

**Przebudowę i dostosowanie rozdzielnic elektrycznych do aktualnych przepisów ppoż. w obiekcie SP WZOZ MSWiA w Bydgoszczy – dostosowanie szachtów elektrycznych do wymogów aktualnych przepisów ppoż.,**

**w zakresie szczegółowo określonym w:**

- dokumentacji projektowej – *załącznik nr 10 do SIWZ*,

- przedmiarach robót – *załącznik nr 11 do SIWZ*,

- specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót – *załącznik nr 12 do SIWZ*,

KOD CPV

45300000-0, 45453000-7, 45410000-4, 45442000-7

* + - 1. **Zaleca się, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej terenu budowy przed złożeniem oferty.** W związku z powyższym wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny. Koszt wizji lokalnej ponosi Wykonawca. Wizja lokalna obiektu – po uprzednim kontakcie telefonicznym z przedstawicielem Zamawiającego – mgr inż. Krzysztofem Mygą, tel. 52 / 58 26 342.
      2. Wszystkie materiały/urządzenia, które zostały określone w załącznikach SIWZ za pomocą nazw producentów, mogą zostać zastąpione materiałami/urządzeniami równoważnymi, tj. o bezsprzecznie takich samych lub lepszych parametrach technicznych i cechach jakościowo-eksploatacyjnych. Wykonawca w przypadku zastosowania materiałów równoważnych musi uzyskać akceptację Zamawiającego.
      3. Jeżeli Wykonawca zamierza użyć materiały równoważne, należy wskazać w ofercie (Wykazie materiałów/urządzeń równoważnych) ich nazwy oraz producentów, a także parametry techniczne i cechy charakterystyczne – załącznik nr 9 do SIWZ. W przypadku braku informacji w ofercie lub w/w załącznika Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie zastosuje rozwiązań i materiałów równoważnych w przedmiotowym zamówieniu.
      4. Na podstawie art. 29 ust. 3a. zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę osób wykonujących wszelkie czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia określone w przedmiarze robót, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1\* ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, zostały zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.. Tak więc wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane w wykonywaniem robót, czyli tzw. pracowników fizycznych. Wymóg nie dotyczy więc, między innymi osób: kierujących budową, dostawców materiałów budowlanych.
      5. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy oraz uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań określają zapisy głównych postanowień umowy stanowiących załącznik nr 8 do SIWZ.
      6. Informacja o podwykonawcach:

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Wzór oświadczenia o podwykonawcach stanowi załącznik nr 7 do SIWZ (jeżeli dotyczy).
2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach tych danych w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowanych.
3. Zamawiający może żądać informacji dotyczących dostaw, innych usług lub zamówień od dostawców uczestniczących w realizacji zamówienia na roboty budowlane.
4. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a.1 (do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego; informacje stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu), lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego podwykonawcy. Oświadczenie stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
5. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia części zamówienia podwykonawcy. Te same zasady stosuje się wobec dalszych podwykonawców, jeżeli Zamawiający przewidział to w SIWZ
6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 (Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych), w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
   * + 1. Uwaga! Prace odbywać się będą w czynnym obiekcie. W związku z powyższym, na Wykonawcy spoczywa odpowiedzialność za utrzymanie czystości i zabezpieczenia miejsca realizacji robót przed ingerencją obsługi i użytkowników obiektu, w okresie realizacji przedmiotu zamówienia (do odbioru końcowego robót). Ponadto Wykonawca będzie przestrzegać przepisy ochrony przeciwpożarowej, będzie utrzymywać sprawny sprzęt przeciwpożarowy, wymagany odpowiednimi przepisami, na terenie realizacji robót.
       2. Zamawiający w niniejszym zamówieniu na roboty budowlane:
8. wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, jeżeli Zamawiający określa takie wymagania.
9. informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które, z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu, jeżeli Zamawiający określa takie informacje.Wymagania dotyczące umów o podwykonawstwo o roboty budowlane oraz o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ.
   * + 1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
       2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
       3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

**IV.TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Wymagany termin realizacji zamówienia – nie może być krótszy niż **30 dni** i nie dłuższy niż **45 dni** od dnia przekazania terenu budowy.

**V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
2. nie podlegają wykluczeniu;
3. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
   * 1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika ta z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

* + 1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

* + 1. zdolności technicznej lub zawodowej; Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:
* w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował minimum jedną robotę wielobranżową w budynku użyteczności publicznej o wartości nie mniejszej niż użyteczności publicznej\* o wartości nie niższej niż na kwotę 90.000,00 zł brutto (dziewięćdziesiąt tysięcy złotych) wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których te roboty zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wymienionych w rozdz. VII ust. ust. 2 pkt. 2 oraz ust. 6 pkt 1 siwz.

\* Przez budynek użyteczności publicznej Zamawiający rozumie, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakimi powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2002 Nr 75, poz. 690 z późn. zm.) – budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczy, morskim lub wodnym, śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy i socjalny.

1. **Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.**
2. Zamawiający określił warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane od Wykonawców środki dowodowe w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia oraz umożliwiający ocenę zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, w szczególności wyrażając je jako minimalne poziomy zdolności.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 PZP.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w ust. 1.2) c), nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
   * + - 1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
         2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.

**VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 USTAWY.:**

1. Obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy określono w art. 24 ust. 1 pkt 12÷23 ustawy PZP.
2. Wykluczenie wykonawcy nastąpi zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 i ust. 5 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego przedmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt.3).
5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA:**

Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

1. Formularz OFERTA - *wzór stanowi załącznik nr 1 do siwz*;

Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego. Oświadczenia są zawarte w załącznikach nr 2 i 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca

1. nie podlega wykluczeniu (załącznik Nr 2 do SIWZ)
2. spełnia warunki udziału w postępowaniu (załącznik Nr 3 do SIWZ)

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach woświadczeniu, znajdującym się w załączniku nr 2 do SIWZ.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach. Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że podmiot na zasoby którego powołuje się Wykonawca:

1. nie podlega wykluczeniu (załącznik Nr 2 do SIWZ)
2. spełnia warunki udziału w postępowaniu (załącznik Nr 3 do SIWZ)

Wykonawca zobligowany jest do wypełnienia oświadczeń zawartych w załącznikach Nr 2 i 3 do SIWZ dotyczących prawdziwości podanych przez niego informacji.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

* + - * 1. wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty; wykaz stanowi załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ;

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy PZP, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.

W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).

Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

W celu zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postepowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia i dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

**VIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA OFERTY SKŁADANEJ WSPÓLNIE, PRZEZ KILKA PODMIOTÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
   1. W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z przedsiębiorców wchodzący w skład konsorcjum oddzielnie musi udokumentować, że brak jest podstaw do ich wykluczenia tj. złożyć stosowne oświadczenie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
   2. Warunki udziału w postępowaniu muszą być spełnione przez Wykonawców wspólnie.
   3. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie należy przedłożyć wraz z ofertą. **UWAGA: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania oraz dane mocodawców i pełnomocnika. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.**
   4. W przypadku spółki cywilnej, wyznaczanie pełnomocnika nie jest konieczne gdy wszystkie oświadczenia woli podpisują wszyscy wspólnicy.
   5. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem)/ spółką.
   6. Wypełniając druk „Formularz Ofertowy”, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum lub pełnomocnika konsorcjum/ spółki lub pełnomocnika spółki.
2. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

* + 1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Oferty muszą zostać złożone na piśmie pod rygorem nieważności.
    2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone przez Wykonawcę w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie (doręczone pocztą lub osobiście) na adres: **Sekretariat SP WZOZ MSWiA, ul. Markwarta 4-6, 85-015 Bydgoszcz.**. Zamawiający w przypadku zapytań do ogłoszenia i SIWZ nie wymaga potwierdzenia pisemnego.

**UWAGA:** Zamawiający nie uzna za skuteczne uzupełnienia w wyznaczonym terminie oferty o brakujące dokumenty w przypadku przekazania tych dokumentów wyłącznie drogą elektroniczną lub faksową. Uzupełniane dokumenty muszą zostać przekazane w formie pisemnej (oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem zgodnie ze wskazaniem na wezwaniu do uzupełnienia) do Zamawiającego w wyznaczonym terminie.

1. Zamawiający przekazuje wszelkie pisma drogą faksową lub pocztą elektroniczną zgodnie z punktem 4. Terminy wyznaczone przez Zamawiającego na dokonanie poszczególnych czynności przez Wykonawcę liczone są od dnia przekazania pisma drogą faksową lub pocztą elektroniczną zgodnie z pkt. 4.
2. Wykonawcy zobowiązani są do wskazania w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ numeru telefonu oraz numeru faksu lub adresu poczty elektronicznej, na który Zamawiający będzie przesyłał Wykonawcy wszelkie pisma przekazywane w ramach postępowania. Wykonawca wybiera faks albo pocztę elektroniczną według własnego uznania. W przypadku wpisania przez Wykonawcę zarówno numeru faksu jak i adresu poczty elektronicznej Zamawiający będzie przesyłał dokumenty pocztą elektroniczną.
   * + 1. W przypadku wyboru przez Wykonawcę poczty elektronicznej Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za odbieranie przekazywanej poczty. W przypadku zaniechania odebrania przekazanej poczty Wykonawca ponosi wszelkie wynikające z tego skutki. Zamawiający nie wymaga potwierdzenia otrzymania przekazywanego pisma drogą elektroniczną.
       2. W przypadku wyboru przez Wykonawcę faksu jako drogi otrzymywania pism nadawanych przez Zamawiającego, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za sprawdzenie kompletności i czytelności otrzymania przesłanego pisma. Brak kompletności lub czytelności Wykonawca niezwłocznie zgłasza Zamawiającemu telefonicznie na nr 52 / 58-26-252. Za dowód skutecznego przesłania pisma do Wykonawcy drogą faksową Zamawiający uznaje potwierdzenie przesłania faksowego „OK” na numer podany przez Wykonawcę na formularzu ofertowym. Zamawiający nie wymaga potwierdzenia otrzymania przekazywanego pisma drogą faksową.
       3. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego w przypadku zmiany numeru telefonu, faksu lub adresu poczty elektronicznej, na który Zamawiający ma przesyłać pisma. W przypadku niedokonania powiadomienia Zamawiającego, przesłanie pisma na numer faksu lub adres poczty elektronicznej wskazany na formularzu ofertowym zgodnie z zasadami wskazanymi w niniejszym punkcie uważa się za skutecznie dokonane.
3. Wszelkie zapytania do treści ogłoszenia i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia należy przesyłać na numer faksu 52 / 58-26-252 lub na adres e-mail: przetargi@szpitalmsw.bydgoszcz.pl

# **X. WADIUM:**

1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w wysokości 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100).
2. Wadium w pieniądzu wnosi się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w: **BGK** nr rachunku: **53 1130 1075 0002 6035 9320 0007.**
3. Dowód wniesienia wadium pieniężnego załącza się do oferty w formie poświadczonej przez Wykonawcę kopii oryginału dowodu.
4. W przypadku wniesienia wadium w formie niepieniężnej – zgodnie z art. 45 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych Wykonawca **dołączy oryginał** dokumentu wniesienia wadium w jeden z następujących sposobów:
5. jako załącznik do oferty połączony w sposób trwały z ofertą;
6. w osobnej kopercie z dopiskiem „Dowód wniesienia wadium” stanowiącej załącznik do oferty, lecz z nią trwale nie połączony, a kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem, stanowiącą załącznik do oferty połączy w sposób trwały z ofertą.
7. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i musi obejmować okres związania ofertą.
8. Warunku zwrotu albo zatrzymania wadium zostały określone w art. 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

**XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

Wykonawcy związani są ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

**XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

* 1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej SIWZ.
  2. Do oferty należy dołączyć dokumenty, o których mowa w Rozdziale VII niniejszej SIWZ.
  3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
  4. Ofertę musi podpisać uprawniony przedstawiciel Wykonawcy czytelnie, bądź zaparafować przy jednoczesnym użyciu pieczęci imiennej.
  5. W przypadku podpisywania oferty przez osobę nieuprawnioną zgodnie z zapisami w dokumentach rejestrowych do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo. **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie**.
  6. Każda poprawka w ofercie powinna być zaparafowana przez osobę podpisującą ofertę.
  7. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. Wszelkie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstw w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r., Nr 153 poz. 1503 ze zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnice przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać”.
  8. Ofertę należy dostarczyć Zamawiającemu w zaklejonej nienaruszonej kopercie z napisem:

SP WZOZ MSW w Bydgoszczy

Oferta dot. zamówienia publicznego na

Przebudowa i dostosowanie rozdzielnic elektrycznych do aktualnych przepisów ppoż. w obiekcie SP WZOZ MSWiA w Bydgoszczy – dostosowanie szachtów elektrycznych do wymogów aktualnych przepisów ppoż. – 16/2018.

Nie otwierać przed dniem 30.10.2018 r. przed godz. 1000

UWAGA! W powyższy sposób powinno zostać oznaczone również opakowanie kurierskie.

* 1. Kopertę należy opatrzyć pieczęcią firmową Wykonawcy oraz adresem, numerami telefonu i faksu.

**XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

1. Oferty należy przesłać na adres: **SP WZOZ MSWiA w Bydgoszczy ul. Markwarta 4-6, 85-015 Bydgoszcz** lub złożyć w siedzibie zamawiającego sekretariat Dyrektora pok. nr 506 SP WZOZ MSWiA w Bydgoszczy w nieprzekraczalnym terminie do dnia **30.10.2018 r.** do godz.**0930** (decyduje data i godzina wpływu oferty). Oferta musi być opisana w sposób określony w rozdz. X ust.10. Wszelkie konsekwencje wynikające z nieodpowiedniego oznaczenia oferty ponosi wykonawca.
2. Zmiana i wycofanie oferty:
3. Wykonawca może wprowadzić zmianę treści złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed upływem terminu składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu ofert, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej (patrz rozdz. X ust. 10) z dopiskiem „ZMIANA OFERTY”.
4. Koperta oznakowana dopiskiem „ZMIANA OFERTY” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmianę.
5. Wykonawca może wycofać ofertę pod warunkiem, że oświadczenie wykonawcy o wycofaniu oferty wpłynie do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Do składanego oświadczenia należy dołączyć dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do reprezentowania wykonawcy.
6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30.10.2018 r.** o godz. **1000** w siedzibie zamawiającego pokój nr 524. Otwarcie ofert jest jawne.

**XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:**

1. Wykonawca winien obliczyć cenę oferty wyceniając wszystkie elementy zamówienia wymienione w dokumentacji projektowej – załącznik nr 10 do SIWZ, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót – załącznik nr 12 do SIWZ, oraz przedmiarze robót – załącznik nr 11 do SIWZ.

Wykonawca musi zaoferować cenę jednoznaczną i ostateczną, która nie będzie podlegała negocjacjom przy podpisaniu umowy. **Oferowana cena będzie traktowana jako ryczałtowa.** Cenę należy obliczyć na podstawie dokumentacji projektowej – załącznik nr 10 do SIWZ, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót – załącznik nr 12 do SIWZ, oraz przedmiarze robót – załączniki nr 11 do SIWZ, uwzględniając wszystkie niezbędne dla jego zrealizowania prace i czynności, z tym że **przedmiary robót stanowią materiały pomocnicze.**

1. Cenę oferty należy podać w walucie polskiej, ponieważ w takiej walucie dokonywane będą rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą.

UWAGA:

*Cenę oferty oraz pozostałe wartości należy przedstawić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb. Kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki od 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.*

1. Cena oferty powinna zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
2. Cena oferty określona przez Wykonawcę ustalona jest na okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegała zmianom.
3. Zamawiający wymaga, aby obliczona w powyższy sposób cena obejmowała **wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.**
4. W celu złożenia odpowiedniej (pełnej) oferty cenowej Wykonawcę zobowiązuje się do:
   * + 1. szczegółowego zapoznania się z SIWZ wraz z wszystkimi załącznikami,
       2. zdobycia wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia niezbędnych do sporządzenia oferty, podpisania umowy i realizacji zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania przedmiotu zamówienia w sposób kompletny i zdatny do realizacji celu, któremu ma on służyć.

**XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ICH WAG:**

* + - 1. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
      2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:

**Cena (C) - 60%**

**Termin realizacji (T) – 30%**

**Termin gwarancji (G) - 10%**

Oferty będą oceniane według ww. kryteriów, w następujący sposób:

* + - 1. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych danych przedstawionych przez Wykonawców odpowiednio w zakresie kryterium, w następujący sposób:

1. Kryterium ***cena* – 60%:** Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną ilość punktów, a pozostałym ofertom zostanie przypisana odpowiednio mniejsza liczba punktów, zgodnie ze wzorem:

Oferta o najniższej cenie brutto

C = (---------------------------------------------- x 100 pkt) x waga kryterium tj. 60 %

Cena brutto oferty badanej

gdzie: C - wartość punktowa badanej oferty

1. Kryterium ***termin realizacji* – 30%.** Oferta, w zależności od zadeklarowanego terminu realizacji, otrzyma następującą liczbę punktów:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Termin realizacji** | **Ilość punktów uzyskanych w kryterium termin realizacji (30%)** |
| **1** | 30 dni | 30 |
| **2** | 31 dni | 28 |
| **3** | 32 dni | 26 |
| **4** | 33 dni | 24 |
| **5** | 34 dni | 22 |
| **6** | 35 dni | 20 |
| **7** | 36 dni | 18 |
| **8** | 37 dni | 16 |
| **9** | 38 dni | 14 |
| **10** | 39 dni | 12 |
| **11** | 40 dni | 10 |
| **12** | 41 dni | 8 |
| **13** | 42 dni | 6 |
| **14** | 43 dni | 4 |
| **15** | 44 dni | 2 |
| **16** | 45 dni | 0 |

1. Kryterium ***termin gwarancji* – 10 %.** Oferta z najdłuższym możliwym okresem gwarancji otrzyma maksymalną ilość punktów, a pozostałym ofertom zostanie przypisana odpowiednio mniejsza liczba punktów, zgodnie ze wzorem:

Gwarancja oferowana – Gwarancja min. tj. 36 m-cy

G = (------------------------------------------------------------ x 100 pkt) x waga kryterium tj. 12 %

Gwarancja max. tj. 60 m-cy – Gwarancja min. tj. 36 m-cy

**Zamawiający informuje, że dopuszczalny okres zaoferowanej gwarancji na roboty budowlane może być krótszy niż 36 miesięcy i nie dłuższy niż 60 miesiące.**

1. Ostateczną ocenę oferty stanowi suma punktów uzyskanych w kryteriach określonych w ust. 2 i 3, obliczona wg wzoru:

O = C + T + G - ostateczna ocena danej oferty

C - wartość punktowa uzyskana przez badaną ofertę za kryterium cena

T- wartość punktowa uzyskana przez badaną ofertę za kryterium termin realizacji

G - wartość punktowa uzyskana przez badaną ofertę za kryterium termin gwarancji

1. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najwyższą ilością uzyskanych punktów, spełniająca wymagania ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych oraz niniejszej specyfikacji.
2. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

**INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY, WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY ORAZ WARUNKI UMOWY:**

* 1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

1. Zamawiający przed podpisaniem umowy będzie żądał od Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę wniesienia **zabezpieczenia należytego wykonania umowy,** w wysokości **3% ceny brutto** oferty.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku formach określonych art. 148 ust. 1 ustawy. Zamawiający nie wyraża zgody na inne formy zabezpieczenia.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy nr **53 1130 1075 0002 6035 9320 0007**.
4. Zabezpieczenie wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia:
5. oryginały dokumentów winny zostać dostarczone do siedziby Zamawiającego, tj. **SP WZOZ MSWiA w Bydgoszczy ul. Markwarta 4-6, 85-015 Bydgoszcz** przed wyznaczonym terminem podpisania umowy,
6. winno obejmować okres: od dnia zawarcia umowy do dnia upływu terminu końcowego + 30 dni.
7. beneficjentem takich dokumentów musi być **SP WZOZ MSWiA w Bydgoszczy ul. Markwarta 4-6, 85-015 Bydgoszcz,**
8. musi zawierać w swojej treści zobowiązania gwaranta/poręczyciela do nieodwołalnej i bezwarunkowej, na każde pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wypłaty Zamawiającemu kwot lub kwoty do pełnej wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przypadku, gdy Wykonawca nie wykona lub nienależycie wykona umowę,
9. winno być wykonalne na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej
10. wszelkie spory dotyczące gwarancji lub poręczenia winny podlegać rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczpospolitej Polskiej i podlegać kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
11. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
12. Przed podpisaniem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, w przypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy) tylko do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto wykonawcy zobowiązani są przedłożyć umowę regulującą współpracę wykonawców występujących wspólnie (jeśli nie była dołączona do oferty).
13. Główne postanowienia umowy określa załącznik nr 8 do siwz.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

* + 1. Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
    2. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługuje odwołanie wobec czynności:
    3. określenia warunków udziału w postępowaniu
    4. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
    5. odrzucenia oferty odwołującego
    6. opisu przedmiotu zamówienia
    7. wyboru najkorzystniejszej oferty
    8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia —jeżeli zostały przesłane drogą elektroniczną lub faksową albo w terminie 10 dni —jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
    9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
    10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 2 i 3 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
    11. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
    12. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
    13. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopie odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej Zamawiającego, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
    14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
    15. Na czynności na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy, Wykonawca może w terminie przewidzianym na wniesienie odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez Zamawiającego lub zaniechaniu czynności do której jest on zobowiązany.

**XVIII. INFORMACJE DODATKOWE:**

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
4. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Wszystkie załączniki załączone do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.
6. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 ustawy.
7. *Integralną część SIWZ stanowią następujące załączniki:*
8. *Załącznik nr 1 – Formularz OFERTA*
9. *Załącznik nr 2 –* Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
10. *Załącznik nr 3 –* Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
11. *Załącznik nr 4 –* Dokument dotyczący w szczególności: zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia, charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem, zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia – wzór.
12. *Załącznik nr 5 -* Informacja o podwykonawcach
13. *Załącznik nr 6 –* Oświadczenie – grupa kapitałowa
14. *Załącznik nr 7 – Wykaz wykonanych robót*
15. *Załącznik nr 8– Główne postanowienia umowy,*
16. *Załącznik nr 9 – Wykaz materiałów i urządzeń równoważnych*
17. *Załącznik nr 10 – Dokumentacja projektowa*
18. *Załącznik nr 11 – Przedmiar robót*
19. *Załącznik nr 12 – Specyfikacja techniczne wykonania i odbioru robót*
20. Komisja przetargowa w składzie:
21. mgr Michał Kryszewski
22. mgr Dominika Wiekierak
23. Magdalena Kowalczyk
24. mgr inż. Krzysztof Myga
25. przedkłada do zatwierdzenia niniejszą SIWZ, wraz z załącznikami.
26. Bydgoszcz, dn. 15 października 2018
27. **ZATWIERDZAM**
28. Dyrektor
29. SPW ZOZ MSWiA w Bydgoszczy
30. dr n. med. Marek Lewandowski
31. /podpis na oryginale/

## Ozn. postępowania 16/2018 załącznik nr 1 do siwz

SP WZOZ MSWiA w Bydgoszczy

ul. Markwarta 4-6

**85-015 B Y D G O S Z C Z**

**FORMULARZ OFERTOWY**

Nawiązując do ogłoszonego w dniu 15 października 2018 r. w Biuletynie Zamówień Publicznych pod nr 636543-N-2018 przetargu nieograniczonego, ogłoszonego także na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej www.szpital-msw.bydgoszcz.pl na **„Przebudowę i dostosowanie rozdzielnic elektrycznych do aktualnych przepisów ppoż. w obiekcie SP WZOZ MSWiA w Bydgoszczy – dostosowanie szachtów elektrycznych do wymogów aktualnych przepisów ppoż.”** – nr postępowania 16/2018,

niżej podpisani działając w imieniu i na rzecz:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pełna Nazwa Wykonawcy** |  | | |
| **Adres, siedziba** |  | | |
| **Adres do korespondencji** |  | | |
| **REGON** | | | **NIP** |
| **Nr telefonu** | | | **e-mail** |
| **Imię Nazwisko i Nr telefonu osoby upoważnionej do kontaktów** | |  | |
| **Nr rachunku bankowego, na który należy zwrócić wadium** | |  | |

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem i warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
   1. **Za ryczałtową cenę:**

- brutto: ..................................................................... zł,

słownie: ..........................................................................złotych

* 1. Termin realizacji: **………………….dni.**

**(Termin realizacji nie może być krótszy niż 30 dni i nie dłuższy niż 45 dni. Wartość musi być podana w pełnych dniach)**

* 1. **Termin gwarancji ………………..** licząc od licząc od dnia protokolarnego odbioru końcowego robót.

**(Dopuszczalny okres zaoferowanej gwarancji na roboty budowlane nie może być krótszy niż 36 miesięcy i nie dłuższy niż 60 miesięcy. Wartość musi być podana w pełnych miesiącach)**

2. Oświadczamy, że:

2.1.zapoznaliśmy się z warunkami przeprowadzanego postępowania i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz posiadamy wszystkie niezbędne informacje do przygotowania oferty.

2.2. Oferowana przez nas cena ofertowa zawiera podatek VAT oraz wszelkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.

2.3.uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

2.4.akceptujemy treść głównych postanowień umowy i nie wnosimy do niej uwag i zastrzeżeń, a w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do jej zawarcia w terminach przewidzianych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2.5. Do realizacji zamówienia zostaną użyte wyroby budowlane dopuszczone do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie

2.6. wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[3]](#footnote-3) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

2.8. Jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem lub małym przedsiębiorstwem lub średnim przedsiębiorstwem

|  |  |
| --- | --- |
| * **NIE** |  |
| * **TAK** | (W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „tak” należy również wypełnić poniższe dane): |
| * Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR. |
| * Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR. |
| * Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR. |

3.Wadium w wysokości ……………………………zł wniesiono w dniu …………… w formie ……………………………………………………………………………..………….

4. Integralną częścią oferty są poniższe dokumenty:

* 1. ……………………………………….…………….…
  2. ……………………………………….…………….…

5. Oferta zawiera……..stron kolejno ponumerowanych i trwale połączonych.

………….………………………………….....

*(data i podpisy przedstawicieli Wykonawcy)*

## Ozn. postępowania 16/2018 załącznik nr 2 do siwz

SP WZOZ MSWiA w Bydgoszczy

ul. Markwarta 4-6

**85-015 B Y D G O S Z C Z**

**Wykonawca:**

.........................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

*(pełna Nazwa/frma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)*

reprezentowany przez:

.........................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 25A UST. 1 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R.**

**PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (DALEJ JAKO: USTAWA PZP),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Przebudowa i dostosowanie rozdzielnic elektrycznych do aktualnych przepisów ppoż. w obiekcie SP WZOZ MSWiA w Bydgoszczy – dostosowanie szachtów elektrycznych do wymogów aktualnych przepisów ppoż.**, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy PZP.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy PZP.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

……………………………….………………………

*(podpis i pieczęć osoby upoważnionej*

*do składania oświadczeń woli w imieniu*

*Wykonawcy)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ………………. ustawy PZP *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy PZP).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

……………………………….………………………

*(podpis i pieczęć osoby upoważnionej*

*do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

……………………………….………………………

*(podpis i pieczęć osoby upoważnionej*

*do składania oświadczeń woli w imieniu*

*Wykonawcy)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ……………………………………………………………………..….…… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

……………………………….………………………

*(podpis i pieczęć osoby upoważnionej*

*do składania oświadczeń woli w imieniu*

*Wykonawcy)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

……………………………….………………………

*(podpis i pieczęć osoby upoważnionej*

*do składania oświadczeń woli w imieniu*

*Wykonawcy)*

## Ozn. postępowania 16/2018 załącznik nr 3 do siwz

SP WZOZ MSWiA w Bydgoszczy

ul. Markwarta 4-6

**85-015 B Y D G O S Z C Z**

**Wykonawca:**

.........................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

*(pełna Nazwa/frma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)*

reprezentowany przez:

.........................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 25A UST. 1 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R.**

**PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (DALEJ JAKO: USTAWA PZP),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Przebudowa i dostosowanie rozdzielnic elektrycznych do aktualnych przepisów ppoż. w obiekcie SP WZOZ MSWiA w Bydgoszczy – dostosowanie szachtów elektrycznych do wymogów aktualnych przepisów ppoż.**, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale V ust. 1 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

……………………………….………………………

*(podpis i pieczęć osoby upoważnionej*

*do składania oświadczeń woli w imieniu*

*Wykonawcy)*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w rozdziale V ust. 1 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: …………………………………………………………………………………………..

..……………………………………………………………………………………………………………….…………………………………….., w następującym zakresie: ………………………………………………………………………….……

………………………………………………………………………………………………….………………………………… *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

……………………………….………………………

*(podpis i pieczęć osoby upoważnionej*

*do składania oświadczeń woli w imieniu*

*Wykonawcy)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

……………………………….………………………

*(podpis i pieczęć osoby upoważnionej*

*do składania oświadczeń woli w imieniu*

*Wykonawcy)*

## Ozn. postępowania 16/2018 załącznik nr 4 do siwz

SP WZOZ MSWiA w Bydgoszczy

ul. Markwarta 4-6

**85-015 B Y D G O S Z C Z**

WZÓR

**(wymagany do złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą)**

PISEMNE ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU do oddania do dyspozycji WYKONAWCY niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania niniejszego zamówienia

Nazwa i adres Wykonawcy

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Nazwa i adres PODMIOTU składającego zobowiązanie:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Będąc należycie upoważnionym do reprezentowania podmiotu składającego zobowiązanie oświadczam/y, że oddaje/my do dyspozycji WYKONAWCY dostępne zasoby w zakresie:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………, dn. ………………

…………………..……………………………………….

(Pieczęć i podpis osoby lub osób uprawnionych do

reprezentowania Wykonawcy składającego

zobowiązanie o udostępnianiu zasobów)

## Ozn. postępowania 16/2018 załącznik nr 5 do siwz

SP WZOZ MSWiA w Bydgoszczy

ul. Markwarta 4-6

**85-015 B Y D G O S Z C Z**

WZÓR

**(wymagany do złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą)**

……………………………………..

pieczęć adresowa Wykonawcy

**INFORMACJA O PODWYKONAWCACH**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa podwykonawcy i adres | Zakres realizowanych robót |
|
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| Etc. |  |  |

……………………, dn. ………………

…………………..……………………………………….

(Pieczęć i podpis osoby lub osób uprawnionych do

reprezentowania Wykonawcy)

## Ozn. postępowania 16/2018 załącznik nr 6 do siwz

SP WZOZ MSWiA w Bydgoszczy

ul. Markwarta 4-6

**85-015 B Y D G O S Z C Z**

......................................

pieczęć wykonawcy

(Oświadczenie wymagane do złożenia w ciągu 3 dni od daty zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy PZP).

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP

Nazwa i adres Wykonawcy\*:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Oświadczamy, że Firma/y, którą/e reprezentujemy

* + 1. **nie należy do grupy kapitałowej\*,**

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zmianami),

**z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu.**

* + 1. **należy do grupy kapitałowej\***

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zmianami),

**z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* + 1. nie należy do żadnej grupy kapitałowej\*,

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zmianami),

\* niepotrzebne skreślić

……………………, dn. ………………

…………………..……………………………………….

(Pieczęć i podpis osoby lub osób uprawnionych do

reprezentowania Wykonawcy)

## Ozn. postępowania 16/2018 załącznik nr 7 do siwz

......................................

pieczęć wykonawcy

**(wymagany do złożenia przez Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona najwyżej)**

dot.: **Przebudowę i dostosowanie rozdzielnic elektrycznych do aktualnych przepisów ppoż. w obiekcie SP WZOZ MSWiA w Bydgoszczy – dostosowanie szachtów elektrycznych do wymogów aktualnych przepisów ppoż.***”.*

**WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH**

wykonanych w ciągu ostatnich 5 lat

przed upływem terminu składania ofert

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | **Data wykonania**  **Roboty budowlanej**  **/tj. dzień, miesiąc, rok/** | **Rodzaj roboty budowlanej** | **Wartość\*** | **Miejsce wykonania (odbiorca)** |
| 1. |  |  |  |  |

\* w przypadku, gdy wartość wykonywanych robót budowlanych przedstawiona w poświadczeniach lub innych dokumentach wskazana została w obcej walucie, należy wpisać w wykazie robót, przeliczoną wartość robót na polską walutę (PLN) według średniego kursu NBP obowiązującego na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

W załączeniu:

**Poświadczenia lub inne dokumenty potwierdzające**, że roboty budowlane przedstawione w wykazie zostały wykonane w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Miejscowość ............................dnia.......................... ...................................................................

pieczęć imienna i podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

## Ozn. postępowania 16/2018 załącznik nr 8 do siwz

**GŁÓWNE POSTANOWIENIA UMOWY**

UMOWA NR ……………..

zawarta w dniu 2018 rokupomiędzy:

**Samodzielnym Publicznym Wielospecjalistycznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Bydgoszczy, adres ul. Markwarta 4-6, 85-015 Bydgoszcz**

wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy, XIII Wydział Gospodarczy, pod numerem **KRS 0000002292, NIP: 554-22-01-453 oraz REGON: 092325348,**

zwanym dalej „Zamawiającym”

reprezentowanym przez:

**1. Dyrektora – Marka Lewandowskiego**

**2. Z-cę Dyrektora ds. Ekonomiczno - Administracyjnych – Mirosławę Cieślak**

a

**…………..** z siedzibą w …….. ( - ), przy ul. …. , wpisaną do rejestru przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym w …., …….Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem **KRS:** ………………………zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez :

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego **nr 16/2018.**

**§ 1**

1. Przedmiotem zamówienia jest: „**Przebudowę i dostosowanie rozdzielnic elektrycznych do aktualnych przepisów ppoż. w obiekcie SP WZOZ MSWiA w Bydgoszczy – dostosowanie szachtów elektrycznych do wymogów aktualnych przepisów ppoż.**”
2. Zakres rzeczowy umowy określają:
   1. Dokumentacja projektowa,
   2. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.
   3. Przedmiary robót.
3. W organizacji robót należy uwzględnić, iż wszystkie roboty wykonywane będą w czynnym obiekcie. Wykonawca zobowiązuje się do starannego planowania i uzgadniania realizacji uciążliwych robót z wyznaczonym przedstawicielem Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę fachową i dysponuje wszelkimi niezbędnymi informacjami oraz pozwoleniami wymaganymi przez przepisy prawa w dziedzinach związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia, a także, iż dysponuje odpowiednim personelem i odpowiednimi środkami gwarantującymi profesjonalną realizację Umowy. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, iż przedmiot zamówienia wykona z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wszelkimi mającymi zastosowanie normami jakościowymi i technicznymi.

**§ 2**

1. Strony ustalają następujące terminy realizacji umowy:
   1. wykonanie przedmiotu umowy: ………… **dni od dnia przekazania terenu budowy.**
   2. Zamawiający przekaże wykonawcy teren budowy protokołem zdawczo odbiorczym w terminie do 3 dni od dnia zawarcia umowy.
   3. roboty będą prowadzone zgodnie z zatwierdzonym przez strony harmonogramem rzeczowo-finansowym dostarczonym przez Wykonawcę w dniu przekazania terenu budowy. W przypadku wystąpienia zmian w stosunku do zatwierdzonego harmonogramu Wykonawca przedstawi do akceptacji uaktualnienia harmonogramu rzeczowo-finansowego robót.
2. Termin wykonania robót objętych niniejszą umową może ulec zmianie w przypadku:
   1. wprowadzenia przez Zamawiającego zmian w dokumentacji uniemożliwiających dotrzymanie terminu umownego wykonania robót,
   2. przerw w realizacji robót, powstałych z przyczyn zależnych od Zamawiającego,
   3. siłę wyższą lub inne okoliczności niezależne od Wykonawcy lub których Wykonawca przy zachowaniu należytej staranności nie był w stanie uniknąć lub przewidzieć, jak również inne przeszkody lub utrudnienia w wykonywaniu zadania spowodowane przez osoby trzecie,
   4. wykonanie nieprzewidzianych robót dodatkowych.
3. Zaistnienie przeszkód w wykonaniu robót powinno być potwierdzone pisemnie. W takim przypadku strony dokonują pisemnie ustalenia nowego terminu wykonania robót.

**§ 3**

1. Ze strony **Zamawiającego** nadzór inwestorski w poszczególnych robotach branżowych sprawować będzie ……………………………………….
2. Ze strony **Wykonawcy** nadzór na realizacją umowy w zakresie realizacji robót sprawował będzie…………………………………………...
3. Wykonawca zastosuje się do wszystkich poleceń i instrukcji inspektora nadzoru, które są zgodne z obowiązującym w Polsce prawem.

**§ 4**

1. Zamawiający wskaże punkty poboru energii elektrycznej oraz wody i udostępni odpłatnie jej pobór w okresie realizacji robót.
2. Rozliczenie za zużytą wodę, prąd, odprowadzone ścieki nastąpi ryczałtem w kwocie 1 000,00 zł netto przy odbiorze końcowym robót.
3. Wykonawca zorganizuje i zabezpieczy, a po zakończeniu robót zdemontuje zaplecze budowy, jak również będzie ponosił koszty jego utrzymania oraz konserwacji wszystkich urządzeń i obiektów tymczasowych.

**§ 5**

1. W czasie wykonywania umowy Wykonawca utrzymywać będzie na terenie budowy porządek, a w szczególności będzie należycie składował i usuwał wszelkie zbędne materiały, odpady, śmieci oraz urządzenia prowizoryczne. Drogi na terenie budowy będą przejezdne.
2. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren budowy i przekazać go Zamawiającemu w terminie na odbiór robót.
3. Wykonawca może wykonywać prace, również w dni wolne od pracy (np. niedzielę) z wyłączeniem godzin 20:00-8:00.

**§ 6**

1. Zamawiający, po uprzedzeniu Wykonawcy, ma prawo wstępu na teren budowy w każdym czasie w celu sprawdzenia jak wykonywana jest umowa, w tym ma prawo do pobierania i badania niezbędnych próbek materiałów. Kosztami pobierania i badania próbek obciążony będzie Wykonawca tylko wówczas, jeżeli okaże się, że materiały i związane z nimi roboty nie odpowiadają stawianym im w umowie wymogom.
2. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca w ciągu 7 dni od jego zgłoszenia okaże mu dokumenty (lub wykaże w inny sposób), z których wynikać będzie, że roboty, materiały, narzędzia i sprzęt odpowiadają wymogom prawa polskiego, w tym są zgodne z Polską Normą lub aprobatą techniczną oraz sztuką budowlaną.

**§ 7**

1. Po protokolarnym przejęciu od Zamawiającego terenu budowy, szkody wyrządzone osobom trzecim i Zamawiającemu w trakcie realizacji zadania inwestycyjnego pokryje w całości Wykonawca.
2. Wykonawca zabezpieczy teren budowy przed kradzieżą i innymi ujemnymi dla Zamawiającego oddziaływaniami, przejmując skutki finansowe z tego tytułu.
3. Wykonawca oświadcza, iż przez cały okres realizacji zamówienia jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

**§ 8**

1. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie robót, zapewnienie warunków bezpieczeństwa oraz metody organizacyjno – techniczne stosowane na placu budowy wraz z wykonaniem planu BIOZ.
2. Wszystkie roboty muszą być wykonane zgodnie z Projektem Budowlanym, prawem budowlanym i sztuką budowlaną, zawodową starannością oraz odpowiadać Polskim Normom i Normom Branżowym oraz Specyfikacjom Technicznym Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych.
3. Wykonawca jest zobowiązany ponieść wszelkie koszty odbiorów i zgłoszeń.

**§ 9**

1. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
2. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy roboty budowlanej.
3. Zamawiający, w terminie 7 dni, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:

1) niespełniającej wymagań określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;

2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni.

1. Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
2. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
3. Zamawiający, w terminie 7 dni, zgłasza w formie pisemnej sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach o których mowa w ust. 3 powyżej.
4. Niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
5. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 8 powyżej, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 2 powyżej, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
7. Przepisy ust. 1–9 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.
8. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 11 powyżej, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane.
10. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
11. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 11 powyżej Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
12. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 14 powyżej, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:

1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo

2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo

3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

1. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 11 powyżej, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
2. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 11 powyżej, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, 5, 8, 10 powyżej przedkładający może poświadczyć za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo.
4. Zlecenie wykonania robót Podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie robót. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
5. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy PZP, wymaga aby wszystkie osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia określone w przedmiarze robót, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, zostały zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.
6. Wykonawca lub podwykonawca zatrudni wyżej wymienione osoby na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.
7. Najpóźniej w dniu przystąpienia do realizacji umowy Wykonawca doręczy Zamawiającemu oświadczenie potwierdzające, że wymagane przez Zamawiającego czynności, o których mowa w ust. 20, będą wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz z oznaczeniem liczby tych osób odpowiadających poszczególnym rodzajom czynności, imion i nazwisk tych osób, określeniem rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu. Oświadczenie powinno określać podmiot, w imieniu którego oświadczenie jest składane (odpowiednio Wykonawca lub podwykonawca) oraz być opatrzone datą i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania tego podmiotu.
8. Wykonawca jest zobowiązany przed przystąpieniem do realizacji umowy oraz w trakcie jej realizacji na każde wezwanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, a jeżeli strony nie ustalą innego terminu – w terminie 3 dni roboczych, przedstawić do wglądu Zamawiającemu poświadczone za zgodność z oryginałem (odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę) kopie aktualnych umów o pracę potwierdzających, że czynności o których mowa w ust. 20 są wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę, zgodnie z deklaracją Wykonawcy.
9. Kopie umów, o których mowa w ust. 23 powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie danych osobowych (tj. w szczególności pozbawione adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
10. Nieprzedłożenie lub przedstawienie w liczbie mniejszej niż wskazana w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 22 przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę (podwykonawcę) z pracownikami wykonującymi w ramach zamówienia czynności, o których mowa w ust. 20 w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 23 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników wykonujących czynności z ust. 20 na podstawie umowy o pracę.
11. Zamawiający w każdym czasie może zażądać dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień, jeżeli stwierdzi, że dokumenty przedstawione przez Wykonawcę budzą wątpliwości co do ich autentyczności lub co do okoliczności, które powinny potwierdzać. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dodatkowych dokumentów w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego..
12. Nie zastosowanie się Wykonawcy do wymogów wynikających z zapisów niniejszego paragrafu upoważnia Zamawiającego do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków w celu wyegzekwowania od Wykonawcy i wszystkich Podwykonawców powyższych ustaleń aż do odstąpienia od umowy z Wykonawcą z winy Wykonawcy włącznie.

**§ 10**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych wskazanych w dokumentacji.
2. Wykonawca obowiązany jest posiadać na wbudowane materiały i urządzenia certyfikaty na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikaty zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną.

**§ 11**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustala się, na podstawie oferty Wykonawcy, na kwotę brutto :…………. zł (słownie: …………………………………………………….. złotych).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1, jest wynagrodzeniem ryczałtowym i obejmuje pełen zakres prac, ustalony zgodnie z SIWZ, w szczególności koszty: robót budowlanych, a także zawiera koszty dokumentacji, odbiorów, prób, wszelkich prac bez których wykonanie zamówienia byłoby niemożliwe, tj. wszelkie roboty przygotowawcze, prace porządkowe, zagospodarowanie terenu robót, uporządkowanie terenu po zakończonych robotach, wszystkie podatki i opłaty, koszty ubezpieczenia.
3. Rozliczenie między stronami dokonane będzie na podstawie dwóch faktur VAT, wystawionych po protokolarnym odbiorze końcowym przedmiotu umowy. Do prawidłowo wystawionych faktury VAT wykonawca dołączy protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego pod rygorem nie przyjęcia faktury VAT.
4. Zapłata wynagrodzenia nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za jakość wykonywanych robót.
5. Dokumentami niezbędnymi do uruchomienia płatności wynikającej z faktury Wykonawcy są dowody potwierdzające zapłatę wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom, których wierzytelność jest częścią składową wystawionej faktury Wykonawcy.
6. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy wynosi 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy roboty budowlanej.
7. Płatności będą dokonywane w ciągu 60 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury wystawionej zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, na konto Wykonawcy podane na fakturze.

**§12**

1. Strony zgodnie potwierdzają, że przed dniem zawarcia niniejszej umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zwane dalej zabezpieczeniem, w wysokości 3% wynagrodzenia brutto określonego w § 11 ust. 1 tj. w wysokości …………………….. zł (słownie: …………………………..), w jednej z form przewidzianych w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, które służyć będzie pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy w zakresie określonym w § 1 oraz z tytułu rękojmi i innych kosztów poniesionych przez Zamawiającego, a które zgodnie z Umową obciążają Wykonawcę.
2. Zabezpieczeniem objęty jest cały okres realizacji umowy w zakresie określonym w § 1 oraz okres rękojmi. Ma ono na celu zabezpieczenie zgodnego z umową wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, w szczególności służy pokryciu ewentualnych roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione w ciągu 30 dni od dnia uznania należytego wykonania umowy.
4. Zamawiający pozostawi 30% wysokości zabezpieczenia na pokrycie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości na wykonane roboty remontowo-budowlane objęte niniejszą umową, które zostanie zwrócone w terminie do 15 dni po upływie okresu rękojmi i gwarancji na roboty budowlane objęte niniejszą umową.
5. Z pobranego zabezpieczenia Zamawiający może regulować płatności wynikające ze zleconych podmiotom trzecim prac dotyczących usunięcia stwierdzonych wad i usterek zarówno przy odbiorze końcowym, jak i w okresie obowiązywania rękojmi oraz gwarancji, a których usunięcia Wykonawca w sposób nieuzasadniony odmówił lub których nie usunął w wyznaczonym terminie.
6. Zabezpieczenie może posłużyć nie tylko jako gwarancja należytego wykonania umowy oraz gwarancja jakości, ale też jako gwarancja wszelkich kar umownych, o których mowa w § 14 ust. 3 pkt. 1.
7. W sytuacji, gdy wskutek okoliczności, o których mowa w § 2 ust. 2 niniejszej umowy, wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy albo, jeśli nie jest to możliwe – do wniesienia nowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy na okres wynikający z przedłużonego terminu realizacji umowy.

**§ 13**

1. Ustala się następujące rodzaje odbiorów:
2. odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu,
3. odbiór końcowy po całkowitym wykonaniu wszystkich prac, opisanych w umowie oraz po pozytywnym wykonaniu prób końcowych,
4. odbiory gwarancyjne, w terminie 30 dni przed upływem okresu gwarancji.
5. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół, który zawierać będzie wszystkie ustalenia poczynione w czasie odbioru, w tym terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
6. Zgłoszenia gotowości do obioru i ustalenia poczynione w trakcie odbioru wymagają formy pisemnej.
7. Wykonawca jest zobowiązany zgłosić Inspektorowi nadzoru gotowość do odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu, nie później niż na 3 dni robocze przed zaniknięciem, zakryciem.
8. Odbiór robót zanikających lub ulegających zakryciu zostanie dokonany w terminie 5 dni roboczych licząc od daty zgłoszenia. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół odbioru.
9. Jeżeli Wykonawca zaniecha powiadomienia, o którym mowa w ust. 4 Inspektor nadzoru będzie miał prawo nakazać Wykonawcy odkrycie uprzednio zakrytych robót dla zbadania robót i przywrócenie stanu poprzedniego na koszt Wykonawcy.
10. Wykonawca będzie przedstawiał poszczególne etapy prac do odbioru, po ich ukończeniu.
11. Odbioru końcowego dokonuje się po całkowitym wykonaniu wszystkich prac określonych w umowie.
12. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o gotowości do odbioru końcowego co najmniej na 7 dni przed dniem rozpoczęcia tego odbioru.
13. Wraz ze zgłoszeniem gotowości do odbioru Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumenty wskazane przez Inspektora nadzoru, w szczególności:
14. certyfikaty, aprobaty i atesty na materiały,
15. protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych prób, pomiarów i badań,
16. dla odbioru końcowego – kompletną dokumentację powykonawczą, wymaganą przez właściwy organ nadzoru budowlanego do zawiadomienia o zakończeniu budowy.
17. Odbiorów dokona komisja wyznaczona przez Zamawiającego.
18. Jeżeli Zamawiający uzna, że roboty budowlane zostały zakończone i nie będzie miał zastrzeżeń, co do kompletności i prawidłowości przekazanych dokumentów, w porozumieniu z Wykonawcą, wyznaczy datę odbioru robót, nie późniejszą niż 10 dni od daty przekazania Zamawiającemu przez Wykonawcę kompletnego zgłoszenia gotowości do odbioru.
19. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że warunki opisane w § 13 nie zostały spełnione odmówi przystąpienia do obioru, podając przyczyny odmowy i określając roboty, lub obowiązki Wykonawcy, których wykonanie będzie wymagane dla wystawienia protokołu odbioru.
20. Jeżeli w toku odbioru zostaną stwierdzone wady, Zamawiającemu będą przysługiwały następujące uprawnienia:
21. jeżeli wady nadają się do usunięcia, może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin do ich usunięcia, oraz wstrzymać dokonanie odbioru do tego czasu,
22. jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
23. jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie za przedmiot umowy lub jego część odpowiednio o kwotę utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej,
24. jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.
25. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
26. Odbiór gwarancyjny polega na ocenie wykonanych prac związanych z usunięciem wad zaistniałych w okresie gwarancji i rękojmi, wskazanych przez komisję w spisanych na tę okoliczność protokołach.

**§ 14**

1. Zarówno Zamawiający jak i Wykonawca zobowiązani są do naprawienia szkód powstałych w wyniku nie wykonania lub nienależytego wykonania swych zobowiązań umownych.
2. Strony postanawiają, iż obowiązującą formą odszkodowania stanowią kary umowne.
3. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
   1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
      1. za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1,00% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 11 ust. 1. za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1 pkt 1),
      2. za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi/gwarancji w wysokości 0,10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 11 ust. 1, za każdy opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
      3. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 11 ust. 1,
      4. za niedotrzymanie warunku umowy, o którym mowa w § 12 ust. 7 w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 11 ust. 1.
      5. z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, w wysokości 0,1% wynagrodzenia określonego w § 11 ust. 1 umowy.
      6. z tytułu nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany, w wysokości 0,1% wynagrodzenia określonego w § 11 ust. 1 umowy.
      7. z tytułu nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 0,1% wynagrodzenia określonego w § 11 ust. 1 umowy.
      8. z tytułu braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 0,1% wynagrodzenia określonego w § 11 ust. 1 umowy;
      9. w przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z obowiązku zatrudniania osób wykonujących czynności opisane w przedmiarze robot na umowę o pracę, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5 000,00 zł za każdy przypadek;
   2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
      1. za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru w wysokości 0,10% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia w którym odbiór miał się odbyć.
      2. z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 145 ustawy PZP) w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Wykonawca oświadcza, iż wyraża zgodę dla Zamawiającego na potrącenie w rozumieniu art. 498 i 499 kodeksu cywilnego kwot naliczonych w przypadku, o którym mowa w ust. 3. pkt 1) niniejszego paragrafu z przysługującej mu od Zamawiającego wierzytelności.
6. Zamawiający oświadcza, że wystawi Wykonawcy notę obciążeniową zawierającą szczegółowe naliczenie kwot w przypadku wystąpienia sytuacji, o której mowa w ust. 3. pkt 1).
7. Kara pieniężna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła postanowienia umowy w terminie 14 dni od wystąpienia przez drugą stronę z żądaniem zapłaty.

**§ 15**

1. Oprócz wypadków wymienionych w kodeksie cywilnym Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
   1. zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,
   2. nastąpi rozwiązanie firmy Wykonawcy,
   3. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
   4. Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
   5. Wykonawca przerwał realizację umowy (robót) i nie realizuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
   6. Wykonawca nie wykonuje (nienależycie wykonuje) robót zgodnie z umową, a w szczególności z dokumentacją,
   7. Wykonawca stosuje materiały, maszyny i urządzenia, które nie są zgodne z polskimi normami, nie posiadają wymaganych atestów, certyfikatów oraz świadectw dopuszczenia,
   8. z przyczyn i na warunkach określonych w art. 145 ustawy PZP.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W przypadku odstąpienia od umowy:
   1. Wykonawcę i Zamawiającego zobowiązuje się w terminie 14 dni od daty odstąpienia, do sporządzenia szczegółowego protokołu robót w toku wg stanu na dzień odstąpienia,
   2. Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której powodu od umowy odstąpiono,
   3. Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów zakupionych na realizację inwestycji, których nie jest w stanie wykorzystać przy realizacji innych robót nieobjętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego.
   4. Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 7 dni, usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione.
4. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający zobowiązany jest do odbioru robót wykonanych do dnia odstąpienia od umowy, zapłaty wynagrodzenia za wykonane roboty, pokrycia udokumentowanych kosztów poniesionych przez Wykonawcę, w szczególności odkupienia materiałów przeznaczonych na realizację przedmiotu umowy oraz przejęcia od Wykonawcy terenu budowy.
5. Wykonane roboty oraz materiały opłacone przez Zamawiającego, będą uważane za jego własność.

**§ 16**

1. Wykonawca udziela na przedmiot umowy gwarancji jakości za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót na okres ………... miesięcy**.**
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną, estetyczną wykonanych robót i wbudowanych urządzeń.
3. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków Wykonawca dokonał istotnych napraw przedmiotu umowy, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili odebrania przedmiotu umowy wolnego od wad. W razie gdy Wykonawca wymienił części przedmiotu umowy, zasadę tę stosuje się odpowiednio do części wymienionej. W innych wypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wady przedmiotu umowy objętej gwarancją uprawniony z gwarancji nie mógł z niej korzystać.
4. W okresie rękojmi i gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie 14 dni od dnia pisemnego zawiadomienia lub w innym terminie uzgodnionym przez strony pod rygorem zlecenia ich usunięcia podmiotom trzecim na koszt Wykonawcy.
5. Usunięcie wad winno być stwierdzone protokolarnie

**§ 17**

W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca powinien natychmiast wstrzymać roboty, zabezpieczyć plac budowy w terminie podanym przez Zamawiającego.

**§ 18**

1. W przypadkach przewidzianych w umowie dopuszcza się wprowadzenie zmian za zgodą Zamawiającego.
2. Zmiany przewidziane w umowie mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę.
3. Zmiany umowy nie mogą wykraczać poza zakres świadczenia określonego niniejszą umową.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 1, mogą dotyczyć:
   1. zmiany jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla objętego proponowaną zmianą elementu robót budowlanych,
   2. aktualizacji rozwiązań projektowych z uwagi na postęp technologiczny,
   3. zmiany producenta urządzeń lub wyposażenia,
   4. zmiany wymiarów, położenia lub wysokości części robót budowlanych,
   5. zmiana technologii wykonania robót lub urządzeń i materiałów użytych do ich wykonania, pod warunkiem uzyskania zgody Zamawiającego, a zmiana ta jest korzystna dla Zamawiającego i nie spowoduje zmiany wynagrodzenia ryczałtowego,
   6. wprowadzenia ustawowo zmiany stawki podatku VAT.
5. Jeżeli zmiany, o których mowa w ust. 4 wymagają zmiany dokumentacji technicznej lub specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, strona inicjująca zmianę przedstawia pisemnie informację o konieczności zmiany wraz z projektem zamiennym zawierającym opis proponowanych zmian z przedmiarem i niezbędnymi rysunkami. Projekt taki wymaga pisemnego zatwierdzenia do realizacji przez Zamawiającego.
6. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa ust. 4 i opracowania dokumentów, o których mowa w ust. 5, jest złożenie pisemnego wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego:
   1. opis propozycji zmiany,
   2. uzasadnienie zmiany.
7. Zmiany, o których mowa w ust. 4 mogą zostać dokonane, jeżeli ich uzasadnieniem są niżej wymienione okoliczności:
   1. obniżenie kosztu wykonania robót lub kosztu eksploatacji (użytkowania) obiektu,
   2. poprawa wartości lub poniesienia sprawności ukończonych robót budowlanych,
   3. wprowadzenie ustawowo zmiany stawki podatku VAT, skutkować będzie zmianą wartości brutto umowy określonej w § 11 ust. 1 umowy. Zmiana wartości umowy dokonana zostanie proporcjonalnie do zakresu zmiany stawki podatku VAT.
   4. podniesienie bezpieczeństwa wykonania robót,
   5. usprawnienie w trakcie użytkowania obiektu.
8. Wykonawca nie będzie uprawniony do przedłużenia terminu wykonania umowy i zwiększenia wynagrodzenia, jeżeli zmiana jest wymuszona uchybieniem czy naruszeniem umowy przez Wykonawcę, w takim przypadku koszty dodatkowe związane z takimi zmianami ponosi Wykonawca.

**§ 19**

1. Do niniejszej umowy stosuje się przepisy:
   1. ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2015 poz. 2164 z późn. zm.),
   2. ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. Nr z 2010r. Nr 243, poz. 1623),
   3. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.),
2. Wszystkie ewentualne kwestie sporne powstałe na tle wykonania niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory podlegają rozstrzyganiu przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 20**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem: dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**§ 21**

1. Integralną część niniejszej umowy stanowi:
   1. Oferta Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

## Ozn. postępowania 16/2018 załącznik nr 9 do siwz

*Pieczęć wykonawcy*: ....................................................

*( czytelna nazwa i adres wykonawcy)*

dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **„Przebudowę i dostosowanie rozdzielnic elektrycznych do aktualnych przepisów ppoż. w obiekcie SP WZOZ MSWiA w Bydgoszczy – dostosowanie szachtów elektrycznych do wymogów aktualnych przepisów ppoż.”.**

**WYKAZ**

**MATERIAŁÓW/URZĄDZEŃ RÓWNOWAŻNYCH**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.P.** | **Nazwa własna materiału/ urządzenia wskazanego w dokumentach przetargowych** | **Nazwa własna i producent materiału/ urządzenia równoważnego proponowanego przez Wykonawcę** | **Cechy charakterystyczne  i parametry techniczne proponowanego materiału/ urządzenia równoważnego\*** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\*może być dołączone w formie załącznika

Data ………………….. *...................................................*

*(podpis(y)**osoby(osób) uprawnionej(ych)*

*do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)*

1. **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. [↑](#footnote-ref-1)
2. **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. [↑](#footnote-ref-2)
3. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). \* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-3)