### SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Postępowanie nr 19/2016**

**Nazwa: Świadczenie usług prania, wynajmu odzieży operacyjnej i bielizny pościelowej oraz kompletów odzieży dla SP WZOZ MSW w Bydgoszczy.**

**I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

1. Postępowanie prowadzone jest w imieniu i na rzecz:

SP WZOZ MSW w Bydgoszczy, ul. Markwarta 4-6, 85-015 Bydgoszcz

zwanym w treści SIWZ „**Zamawiającym**”

1. Sprawę prowadzi: Dział Zamówień Publicznych SP WZOZ MSW w Bydgoszczy

telefon: / 052 / 582-62-52, faks: /052/ 582-62-09

adres e-mail [przetargi@szpitalmsw.bydgoszcz.pl](mailto:przetargi@szpitalmsw.bydgoszcz.pl)

[www.szpital-msw.bydgoszcz.pl](http://www.szpital-msw.bydgoszcz.pl)

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ INFORMACJE OGÓLNE:**

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2015 poz. 2164 z późn. zm.) oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o:
4. ustawie - należy rozumieć przez to ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2015 poz. 2164 z późn. zm.),
5. SIWZ - należy rozumieć przez to niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego. Wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem postępowania jest **Świadczenie usług prania, wynajmu odzieży operacyjnej i bielizny pościelowej oraz kompletów odzieży dla SP WZOZ MSW w Bydgoszczy**.

*S*zczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 1 do siwz.

Kod CPV: 98310000-9, 98315000-4, 98311000-6, 60000000-8.

* + - 1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, tj. czynności: transportu bielizny (w tym także załadunek, rozładunek), prania, dezynfekcji, suszenia, maglowania, prasowania, odplamiania, czyszczenia chemicznego, składania, segregacji i pakowania bielizny oraz czynności szwalniczo – krawieckich, pod groźbą zapłaty kary umownej lub – w przypadku powtarzających się naruszeń w tym zakresie – rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, na zasadach określonych w Istotnych postanowieniach umowy (Załącznik nr 7 do SIWZ)
      2. Zamawiający przed podpisaniem umowy jak i w trakcie jej realizacji ma prawo do kontroli spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymagania wskazanego w rozdziale III ust. 2 SIWZ, w szczególności poprzez przedstawienia Zamawiającemu wykazu osób wykonujących te czynności wraz z oświadczeniem Wykonawcy lub Podwykonawcy, że te osoby są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. z 2015 r. Dz. U. poz. 2008) przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia
      3. Zamawiający w każdym czasie może zażądać dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień, jeżeli stwierdzi, że dokumenty przedstawione przez Wykonawcę budzą wątpliwości co do ich autentyczności lub codo okoliczności, które powinny potwierdzać. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dodatkowych dokumentów w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
      4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
      5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
      6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających

**IV.TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Wymagany termin realizacji zamówienia **od dnia 16.01.2017 do 31**.**01.2019**.

**V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki:**

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

1. sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

1. zdolności technicznej i zawodowej, Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

* w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje minimum jedną usługę prania bielizny szpitalnej wraz z wynajmem bielizny pościelowej o wartości minimum 300.000,00 zł.

Ocenę spełniania warunku udziału w postępowaniu Zamawiający przeprowadzi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia, stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.

3. **Wykluczenie wykonawców:**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy.
2. Wykluczenie wykonawcy nastąpi zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 i ust. 5 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego przedmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt.3).
5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA, ORAZ INNE WYMAGANE DOKUMENTY:**

* + - 1. **Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty:**

1. **OŚWIADCZENIE** stanowiące wstępne potwierdzenie**,** że wykonawca:
2. nie podlega wykluczeniu (załącznik Nr 4 do SIWZ);
3. spełnia warunki udziału w postępowaniu (załącznik Nr 5 do SIWZ);

- w zakresie określonym przez zamawiającego w SIWZ.

Oświadczenia, muszą być aktualne na dzień składania ofert*.*

1. **PEŁNOMOCNICTWO:**
2. posiadające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza /*w przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik/*
3. podpisane w imieniu wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza /*w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia określonych w rozdz. VII siwz/*

**2. Wykonawca,** w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może złożyć dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

**3. Udział innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy.**

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach woświadczeniu, znajdującym się w załączniku nr 3 do SIWZ.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach. Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że podmiot na zasoby którego powołuje się Wykonawca:

1. nie podlega wykluczeniu (załącznik Nr 3 do SIWZ)
2. spełnia warunki udziału w postępowaniu (załącznik Nr 4 do SIWZ).

**4. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego:**

* 1. Dokument wydany przez właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego potwierdzający, że pralnia, w której będzie wykonywana usługa objęta niniejszym zamówieniem posiada barierę higieniczną, spełnia warunki sanitarno – higieniczne zgodnie z obowiązującymi przepisami i nie ma przeciwwskazań do świadczenia przez nią usług prania bielizny szpitalnej;
  2. Dokument wydany przez właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego potwierdzający, że Wykonawca spełnia wymagania dotyczące transportu bielizny szpitalnej z zachowaniem warunków i barier sanitarnych.

**VII. INFORMACJA DOTYCZĄCA OFERTY SKŁADANEJ WSPÓLNIE, PRZEZ KILKA PODMIOTÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi wskazywać w szczególności: postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie tego zamówienia oraz zakres umocowania pełnomocnika.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie okoliczności wskazanych w rozdz. V ust. 3 SIWZ.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w rozdziale VI ust. 2 SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

**VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

* + 1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Oferty muszą zostać złożone na piśmie pod rygorem nieważności.
    2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone przez Wykonawcę w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie (doręczone pocztą lub osobiście) na adres: **Sekretariat SP WZOZ MSW, ul. Markwarta 4-6, 85-015 Bydgoszcz.**. Zamawiający w przypadku zapytań do ogłoszenia i SIWZ nie wymaga potwierdzenia pisemnego.

**UWAGA:** Zamawiający nie uzna za skuteczne uzupełnienia w wyznaczonym terminie oferty o brakujące dokumenty w przypadku przekazania tych dokumentów wyłącznie drogą elektroniczną lub faksową. Uzupełniane dokumenty muszą zostać przekazane w formie pisemnej (oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem zgodnie ze wskazaniem na wezwaniu do uzupełnienia) do Zamawiającego w wyznaczonym terminie.

1. Zamawiający przekazuje wszelkie pisma drogą faksową lub pocztą elektroniczną zgodnie z punktem 4. Terminy wyznaczone przez Zamawiającego na dokonanie poszczególnych czynności przez Wykonawcę liczone są od dnia przekazania pisma drogą faksową lub pocztą elektroniczną zgodnie z pkt. 4.
2. Wykonawcy zobowiązani są do wskazania w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ numeru telefonu oraz numeru faksu lub adresu poczty elektronicznej, na który Zamawiający będzie przesyłał Wykonawcy wszelkie pisma przekazywane w ramach postępowania. Wykonawca wybiera faks albo pocztę elektroniczną według własnego uznania. W przypadku wpisania przez Wykonawcę zarówno numeru faksu jak i adresu poczty elektronicznej Zamawiający będzie przesyłał dokumenty pocztą elektroniczną.
   * + 1. W przypadku wyboru przez Wykonawcę poczty elektronicznej Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za odbieranie przekazywanej poczty. W przypadku zaniechania odebrania przekazanej poczty Wykonawca ponosi wszelkie wynikające z tego skutki. Zamawiający nie wymaga potwierdzenia otrzymania przekazywanego pisma drogą elektroniczną.
       2. W przypadku wyboru przez Wykonawcę faksu jako drogi otrzymywania pism nadawanych przez Zamawiającego, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za sprawdzenie kompletności i czytelności otrzymania przesłanego pisma. Brak kompletności lub czytelności Wykonawca niezwłocznie zgłasza Zamawiającemu telefonicznie na nr 52 / 58-26-252. Za dowód skutecznego przesłania pisma do Wykonawcy drogą faksową Zamawiający uznaje potwierdzenie przesłania faksowego „OK” na numer podany przez Wykonawcę na formularzu ofertowym. Zamawiający nie wymaga potwierdzenia otrzymania przekazywanego pisma drogą faksową.
       3. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego w przypadku zmiany numeru telefonu, faksu lub adresu poczty elektronicznej, na który Zamawiający ma przesyłać pisma. W przypadku niedokonania powiadomienia Zamawiającego, przesłanie pisma na numer faksu lub adres poczty elektronicznej wskazany na formularzu ofertowym zgodnie z zasadami wskazanymi w niniejszym punkcie uważa się za skutecznie dokonane.
3. Wszelkie zapytania do treści ogłoszenia i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia należy przesyłać na numer faksu 52 / 58-26-252 lub na adres e-mail: przetargi@szpitalmsw.bydgoszcz.pl.

# **IX. WADIUM:**

1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w wysokości 7.000,00 zł (słownie: siedem tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium w pieniądzu wnosi się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w: **BGK** nr rachunku: **53 1130 1075 0002 6035 9320 0007.**
3. Dowód wniesienia wadium pieniężnego załącza się do oferty w formie poświadczonej przez Wykonawcę kopii oryginału dowodu.
4. W przypadku wniesienia wadium w formie niepieniężnej – zgodnie z art. 45 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych Wykonawca **dołączy oryginał** dokumentu wniesienia wadium w jeden z następujących sposobów:
5. jako załącznik do oferty połączony w sposób trwały z ofertą;
6. w osobnej kopercie z dopiskiem „Dowód wniesienia wadium” stanowiącej załącznik do oferty, lecz z nią trwale nie połączony, a kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem, stanowiącą załącznik do oferty połączy w sposób trwały z ofertą.
7. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i musi obejmować okres związania ofertą.
8. Warunku zwrotu albo zatrzymania wadium zostały określone w art. 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

**X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

Wykonawcy związani są ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

**XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Ofertę należy złożyć na formularzu przygotowanym według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ofertę oraz wszystkie załączniki do oferty muszą być sporządzone czytelną trwałą techniką, w języku polskim, w walucie PLN.
3. Do oferty należy dołączyć:
4. wymagane w rozdz. VI ust. 1 oświadczenie. Oświadczenie musi być złożone w formie pisemnej.
5. Wymagane w rozdz. VI ust. 1 pełnomocnictwa, złożone w formie pisemnej (oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza).
6. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę na potwierdzenie spełniana warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia oraz w celu potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane, dostawy lub usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, winny być złożone zgodnie z formą określoną w § 14 *Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia. (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126).*
7. Osoba(-y) uprawniona(-e) do reprezentowania wykonawcy musi parafować miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych) pożądane jest, aby stanowiły one odrębną część nie złączoną z ofertą w sposób trwały.
10. Wykonawca zamieści ofertę z załącznikami w zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić:
11. nazwę wykonawcy, adres, nr telefonu i faksu
12. zapis co najmniej następującej treści:

SP WZOZ MSW w Bydgoszczy

Oferta dot. zamówienia publicznego na

Świadczenie usług prania, wynajmu odzieży operacyjnej i bielizny pościelowej oraz kompletów odzieży dla SP WZOZ MSW w Bydgoszczy – 19/2016.

Nie otwierać przed dniem 02.01.2017 r. przed godz. 1000

UWAGA! W powyższy sposób powinno zostać oznaczone również opakowanie kurierskie.

1. Zaleca się, aby oferta złożona była w sposób uniemożliwiający jej dekompletację (np. zszyta) - z wyjątkiem dokumentów, o których mowa w ust. 10, co do których zaleca się aby stanowiły część wydzieloną od oferty.
2. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), które wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać”

**XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

1. Oferty należy przesłać na adres: **SP WZOZ MSW w Bydgoszczy ul. Markwarta 4-6, 85-015 Bydgoszcz** lub złożyć w siedzibie zamawiającego sekretariat Dyrektora pok. nr 506 SP WZOZ MSW w Bydgoszczy w nieprzekraczalnym terminie do dnia **02.01.2017 r.** do godz.**0930** (decyduje data i godzina wpływu oferty). Oferta musi być opisana w sposób określony w rozdz. X ust.10. Wszelkie konsekwencje wynikające z nieodpowiedniego oznaczenia oferty ponosi wykonawca.
2. Zmiana i wycofanie oferty:
3. Wykonawca może wprowadzić zmianę treści złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed upływem terminu składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu ofert, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej (patrz rozdz. X ust. 10) z dopiskiem „ZMIANA OFERTY”.
4. Koperta oznakowana dopiskiem „ZMIANA OFERTY” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmianę.
5. Wykonawca może wycofać ofertę pod warunkiem, że oświadczenie wykonawcy o wycofaniu oferty wpłynie do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Do składanego oświadczenia należy dołączyć dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do reprezentowania wykonawcy.
6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **02.01.2017 r.** o godz. **1000** w siedzibie zamawiającego pokój nr 530. Otwarcie ofert jest jawne.

**XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:**

1. Wykonawca cenę oferty podaje w odpowiednio wypełnionym formularzu oferty i formularzu cenowym, stanowiących załączniki odpowiednio nr 2 i nr 3 do niniejszej specyfikacji.
2. Wykonawca oblicza cenę ofertową uwzględniając wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jakie będzie musiał ponieść, a w szczególności podatek VAT, podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru podlega obciążeniu tymi podatkami, a także inne opłaty i daniny (w tym cło), koszt dostawy, transport i rozładunek. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę do obliczenia wartości oferty.
3. Ceny jednostkowe należy podawać do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cenę oferty należy podać w walucie polskiej, ponieważ w takiej walucie dokonywane będą rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, z którym zostanie zawarta umowa o zamówienie publiczne.
5. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ICH WAG:**

* + - 1. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
      2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:

**Cena (C) - 60%**

**Jakość (J) – 40%**

Oferty będą oceniane według ww. kryteriów, w następujący sposób:

* + - 1. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych danych przedstawionych przez Wykonawców odpowiednio w zakresie kryterium, w następujący sposób:

1. Kryterium ***cena* – 60%:** Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną ilość punktów, a pozostałym ofertom zostanie przypisana odpowiednio mniejsza liczba punktów, zgodnie ze wzorem:

Oferta o najniższej cenie brutto

C = (---------------------------------------------- x 100 pkt) x waga kryterium tj. 60 %

Cena brutto oferty badanej

gdzie: C - wartość punktowa badanej oferty

1. Kryterium ***jakość* – 40%.** Ocena jakości oferowanych usług dokonywana w oparciu o załączony do oferty **certyfikat ISO 13485** w zakresie co najmniej: usługi dezynfekcji, prania, renowacji, sterylizacji odzieży oraz bielizny dla jednostek służby zdrowia wraz z transportem i monitorowaniem w systemie RFID, wypożyczania odzieży i bielizny dla jednostek służby zdrowia.

Sposób oceny:

- posiadanie wdrożonej normy ISO 13485 – 40 pkt.

- nie posiadanie wdrożonej normy ISO 13485 – 0 pkt.

1. Ostateczną ocenę oferty stanowi suma punktów uzyskanych w kryteriach określonych w ust. 2 i 3, obliczona wg wzoru:

O = C + J - ostateczna ocena danej oferty

C - wartość punktowa uzyskana przez badaną ofertę za kryterium cena

J - wartość punktowa uzyskana przez badaną ofertę za kryterium jakość

1. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najwyższą ilością uzyskanych punktów, spełniająca wymagania ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych oraz niniejszej specyfikacji.
2. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

**INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY, WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY ORAZ WARUNKI UMOWY:**

* 1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
  2. Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  3. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia i posiadania przez cały czas trwania umowy ubezpieczenia z tytułu odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, obejmującą realizację przedmiotu niniejszej umowy tj. **Świadczenie usług prania, wynajmu odzieży operacyjnej i bielizny pościelowej oraz kompletów odzieży dla SP WZOZ MSW w Bydgoszczy.** W szczególności zakres ubezpieczenia musi obejmować odpowiedzialność cywilną kontraktową na kwotę nie mniejszą niż **350 000,00** **zł** (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100), przy czym wartość ubezpieczenia nie może ulegać zmniejszeniu przez cały okres obowiązywania umowy.
  4. Kopia polisy powinna zostać przekazania Zamawiającemu nie później niż w dniu zawarcia niniejszej umowy oraz każdorazowo w terminie 7 dni po zawarciu kolejnej umowy ubezpieczenia na kolejny okres pod rygorem rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym i naliczenia kary umownej.
  5. Przed podpisaniem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, w przypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy) tylko do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto wykonawcy zobowiązani są przedłożyć umowę regulującą współpracę wykonawców występujących wspólnie (jeśli nie była dołączona do oferty).
  6. Główne postanowienia umowy określa załącznik nr 6 do siwz.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

* + 1. Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
    2. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługuje odwołanie wobec czynności:
    3. określenia warunków udziału w postępowaniu
    4. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
    5. odrzucenia oferty odwołującego
    6. opisu przedmiotu zamówienia
    7. wyboru najkorzystniejszej oferty
    8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia —jeżeli zostały przesłane drogą elektroniczną lub faksową albo w terminie 10 dni —jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
    9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
    10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 2 i 3 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
    11. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
    12. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
    13. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopie odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej Zamawiającego, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
    14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
    15. Na czynności na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy, Wykonawca może w terminie przewidzianym na wniesienie odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez Zamawiającego lub zaniechaniu czynności do której jest on zobowiązany.

**XVIII. INFORMACJE DODATKOWE:**

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
4. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Wszystkie załączniki załączone do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.
6. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 ustawy.
7. *Integralną część SIWZ stanowią następujące załączniki:*
8. *Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia*
9. *Załącznik nr 2 – Formularz OFERTA*
10. *Załącznik nr 3 – Formularz cenowy*
11. *Załącznik nr 4 –* Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
12. *Załącznik nr 5 –* Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
13. *Załącznik nr 6 –* Oświadczenie – grupa kapitałowa
14. *Załącznik nr 7– Główne postanowienia umowy,*
15. Komisja przetargowa w składzie:

Michał Kryszewski

1. Magdalena Kowalczyk
2. Iwona Kalitowska
3. przedkłada do zatwierdzenia niniejszą SIWZ, wraz z załącznikami.
4. Bydgoszcz, dn. 23 grudnia 2016
5. **ZATWIERDZAM**
6. Dyrektor
7. SPW ZOZ MSW w Bydgoszczy
8. dr n. med. Marek Lewandowski
9. /podpis na oryginale/

## Ozn. postępowania 19/2016 załącznik nr 1 do siwz

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług prania, wynajmu odzieży operacyjnej i bielizny pościelowej oraz kompletów odzieży dla Samodzielnego Wielospecjalistycznego Zakładu Opieki Zdrowotnej MSW w Bydgoszczy, a w szczególności:**

1. Świadczenie kompleksowych usług pralniczych w zakresie prania i dezynfekcji bielizny szpitalnej, odzieży fasonowej, bielizny i odzieży operacyjnej, bielizny i odzieży noworodkowej będących własnością szpitala**,** zwanych w dalszej części „bielizną szpitalną”.
2. Wynajem, pranie i dezynfekcja odzieży operacyjnej, bielizny pościelowej i kompletów odzieży zwanej w dalszej części „odzieżą Wykonawcy”.
3. Świadczenie serwisu bieliźniarskiego obejmującego:
4. Odbiór i transport „bielizny szpitalnej” oraz „odzieży Wykonawcy” - czystej i brudnej we wskazanych terminach zgodnie z określonym harmonogramem do magazynu bielizny czystej Zamawiającego.
5. Usługi szwalniczo – naprawcze „*bielizny szpitalnej” i „odzieży Wykonawcy”.*
6. Opatrzenie chipów metodą RFID do całości asortymentu odzieży operacyjnej i bielizny pościelowej będącego w obiegu własnością Wykonawcy, pełen jej monitoring w pralni z udostępnieniem systemu pod potrzeby Zamawiającego w zakresie dostępu on line do programu w zakresie zamawiania i kontroli stanów odzieży.
7. Zapewnienie limitów dziennych z uwzględnieniem świąt i dłuższych okresów bez dostawy oraz zapewnienie dostaw odzieży operacyjnej według zamówień Zamawiającego,
8. Zapewnienie możliwości wymiany danych w postaci elektronicznej pomiędzy systemami Wykonawcy i Zamawiającego.
9. Zastosowanie systemu chipów do oznakowania ma służyć zapewnieniu prawidłowości i dokładności prowadzonej ewidencji dla odzieży operacyjnej oraz maksymalnemu uproszczeniu i skróceniu procesu przekazywania bielizny pomiędzy szpitalem i pralnią.

***I. ZAKRES I WARUNKI ŚWIADCZENIA KOMPLEKSOWEJ USŁUGI PRALNICZEJ***

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług prania wodnego w pralni Wykonawcy polegających na:
2. praniu, dezynfekowaniu, maglowaniu/prasowaniu i naprawie oraz sterylizacji odzieży operacyjnej,
3. praniu, dezynfekowaniu, maglowaniu (prasowaniu) i naprawie płaskiej bielizny szpitalnej białej i kolorowej (poszwy, poszewki, prześcieradła, podkłady, pokrowce, serwety, ręczniki, bielizna noworodkowa wraz z pieluchami) zwanych w dalszej części łącznie bielizną szpitalną płaską,
4. praniu, prasowaniu i naprawie, parawanów , zasłon i obrusów zwanych w dalszej części łącznie bielizną szpitalną płaską,
5. praniu, dezynfekowaniu, prasowaniu i naprawie odzieży fasonowej (fartuchy, żakiety, spodnie, kombinezony itp. spełniające funkcję ochronną), ,
6. praniu, dezynfekowaniu kocy, poduszek, kołder, zwanych w dalszej części łącznie bielizną szpitalną,
7. Pranie bielizny z oddziału Noworodkowego winno odbywać się w wydzielonych pralnicach i w środkach piorących przeznaczonych dla noworodków.
8. Przewidywana miesięczna ilość bielizny szpitalnej do świadczenia kompleksowej usługi to: ***3500***  kg bielizny szpitalnej.
9. Zamawiający wymaga dostarczania asortymentu najmowanego, określonego w ***załącznikach Nr 1 do przedmiotu zamówienia***, w ilościach zabezpieczających potrzeby dobowe poszczególnych komórek organizacyjnych Zamawiającego.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania usługi w pełnej ilości i proporcji, jaką podał z czego Wykonawcy nie przysługują jakiekolwiek roszczenia wobec Zamawiającego.
11. Dostawa i odbiór bielizny odbywać się będzie pięć razy w tygodniu (w dni robocze). W sytuacjach wyjątkowych harmonogram realizacji usług dodatkowo ustalany będzie pomiędzy stronami telefonicznie.
12. Termin realizacji usług nie może przekroczyć 24 godzin i musi uwzględniać sporadycznie występujące potrzeby np. Bloku Operacyjnego na usługi pilne, obejmujące odbiór bielizny od Zamawiającego, pranie, sterylizację i dostawę do Zamawiającego, trwające nie dłużej niż 4 godz.
13. Reklamacje ilościowe i jakościowe muszą być rozpatrzone i załatwione w terminie nie dłuższym niż 3 dni.
14. Kasację bielizny i odzieży strony umowy dokonywać będą każdy na swojej własności.
15. Zamawiający będzie miał możliwość dokonywania niezapowiedzianych kontroli jakości wykonywanej usługi, w tym przeglądu pralni Wykonawcy. W razie stwierdzenia niewłaściwej jakości usługi Wykonawca zobowiązany jest do jej powtórnego wykonania na własny koszt.
16. Wykonawca zobowiązuje się przedstawiać Zamawiającemu w sposób polegający na dostarczeniu do jego siedziby kopii badania mikrobiologicznego technologii prania dezynfekcyjnego raz na pół roku lub na wezwanie Zamawiającego, zgłaszane nie częściej, niż co 30 dni.
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo nadzoru i kontroli wykonywanej usługi.
18. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługi w warunkach gwarantujących maksymalną skuteczność, w sposób odpowiadający wymogom statuowanym normy ISO 9001, w zakresie świadczenia usługi dezynfekcji i prania odzieży, co gwarantuje, że czynności dezynfekcji i prania są wykonywane w nadzorowanych procesach.
19. Wykonawca ma obowiązek pakować w worki i transportować bieliznę asortymentowo w taki sposób aby zapobiec pognieceniu , wtórnemu zabrudzeniu i skażeniu bielizny w czasie transportu. Odzież fasonowa będzie transportowana w wózkach lub na wieszakach, odzież operacyjna złożona, zapakowana w worki . Transport bielizny musi odbywać się zgodnie z wymaganiami sanitarno-epidemiologicznymi oraz środkami transportu będącymi pod nadzorem PPIS właściwego dla Wykonawcy.
20. Wykonawca zobowiązany jest posiadać barierę higieniczno-sanitarną w pralni.
21. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu procedury/instrukcje:
22. Transportu, przyjmowania i przechowywania bielizny szpitalnej;
23. Postępowania z bielizną skażoną „S”,
24. Technologii prania, dezynfekcji bielizny szpitalnej oraz stosowane środki piorące i dezynfekcyjne (aktualne dokumenty dopuszczające do obrotu). Wykonawca jest zobowiązany do stosowania środków dezynfekcyjnych, przeznaczonych specjalnie do dezynfekcji bielizny operacyjnej, które zgodnie z Ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych kwalifikowane są jako „wyrób medyczny klasy II a”.
25. Wykonawca musi dysponować pralnią posiadającą przynajmniej jeden tunel pralniczy wyposażony w automatyczne systemy dozowania środków piorących i dezynfekcyjnych, celem zmniejszenia ryzyka zniszczenia bielizny w trakcie prania i wyładunku.
26. Zamawiający i Wykonawca oznakują swoją bieliznę w sposób umożliwiający łatwą i prawidłową jej identyfikację.
27. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne braki lub uszkodzenia mechaniczne bielizny Zamawiającego, jakie powstaną w procesie świadczenia usługi, chyba, że braki lub uszkodzenia te są następstwem okoliczności, za które Wykonawca odpowiedzialności nie ponosi.
28. Naprawienie szkody, o której mowa w pkt. 20 powinno nastąpić według wyboru Zamawiającego bądź przez zapłatę odpowiedniej sumy pieniężnej lub też przez wydanie odpowiedniej ilości bielizny brakującej lub niezniszczonej tego samego rodzaju i takiej samej wartości.
29. Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność prawną i materialną za wykonywane usługi pralnicze w zakresie jakości i zgodności z wymogami sanitarnymi wobec organów kontrolnych (Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna, PIP, BHP) oraz wobec służb Zamawiającego.
30. Zakład pralniczy w którym wykonawca będzie świadczył usługę w celu zapewnienia ciągłości świadczenia usług powinien dysponować alternatywnymi rozwiązaniami zapewniającymi nieprzerwalne świadczenie usług będących przedmiotem zamówienia.
31. Wykonawca musi dysponować urządzeniem do dezynfekcji samochodu.
32. Wykonawca musi posiadać odpowiedni sprzęt (maszyny do szycia) i potencjał ludzki (krawcowe) niezbędne do bieżących napraw bielizny i odzieży będącej własnością Zamawiającego w ramach świadczenia kompleksowej usługi.

***II. ZAKRES I WARUNKI WYNAJMOWANIA ODZIEŻY OPERACYJNEJ, KOMPLETÓW ODZIEŻY I BIELIZNY POŚCIELOWEJ***

1. Najmowana odzież operacyjna i komplety odzieży muszą:
2. spełniać wymagania wyrobu medycznego zgodnie z ustawą o wyrobach medycznych.

**Deklaracja zgodności wystawiona przez producenta;**

1. spełniać wymagania normy PN EN 13795 1-3.

**Karta danych technicznych, z których wyroby są wykonane przez producenta wyrobu gotowego,**

1. być zarejestrowana jako wyrób I klasy.

**Deklaracja zgodności wystawiona przez producenta;**

1. posiadać znak CE.

**Deklaracja zgodności wystawiona przez producenta;**

1. Ilość wystąpień (cykli prania, suszenia i sterylizacji) będzie monitorowana w systemie elektronicznym w pralni Wykonawcy według niepowtarzalnego kodu dla każdego produktu (fartuch, serweta, itp.).
2. Dla sterylnej bielizny barierowej deklaracja zgodności przygotowania wyrobów medycznych z dyrektywą medyczną MDD93/42/EWG.
3. Zamawiający będzie wynajmował odzież operacyjną, kompletów odzieży i bieliznę pościelową w asortymencie i ilościach określonych w tabeli stanowiącej ***załącznik Nr 1 do przedmiotu zamówienia.*** W celu prawidłowej realizacji zamówienia pozwalającej na niezakłóconą pracę szpitala Wykonawca musi posiadać minimum 20% (w stosunku do rocznej transzy) zapas.
4. Podane w ***załączniku Nr 1 do przedmiotu zamówienia*** maksymalne ilości odzieży jakie Zamawiający szacuje do wynajmu są ilościami orientacyjnymi. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania pełnej wielkości jaką podał, z tytułu czego Wykonawcy nie przysługują jakiekolwiek roszczenia wobec Zamawiającego.
5. Zamawiający z wybranym Wykonawcą ustalą, czy dostawy wynajmowanej odzieży będą takie same każdego dnia, czy też będą różne w zależności od złożonego przez Zamawiającego z jednodniowym wyprzedzeniem zamówienia.
6. Wynajmowana odzież będzie podlegała inwentaryzacji – 1x w roku kalendarzowym, przez przedstawicieli obu stron.
7. W przypadku gdy Zamawiający będzie miał u siebie więcej bielizny niż wynika to z ewidencji, nadwyżka zostanie przekazana Wykonawcy.
8. Rozliczanie bielizny i odzieży odbywać się będzie w sztukach. Bielizna i odzież brudna zdawana do Pralni, będzie posortowana przez Zamawiającego według asortymentu.

Asortyment wynajmowany, która jest własnością Wykonawcy, musi być oznakowany systemem identyfikacji chipowej, który będzie kompatybilny z oprogramowaniem funkcjonującym w pralni Wykonawcy i będzie zapewniał ewidencję ilość cykli prania i odpowiednio sterylizacji bielizny i odzieży. Wykonawca musi być wyposażony w sprzęt w technologii RFID pozwalający na bezdotykowe liczenie sztuk bielizny brudnej zdanej przez Zamawiającego oraz ewidencjonowanie sztuk wydanych do wyznaczonych komórek organizacyjnych Zamawiającego w danym dniu. Chipy użyte do oznakowania bielizny muszą być:

1. Pasywne
2. bezpieczne dla ludzi i sprzętu, takiego jak np. rozrusznik serca
3. zgodne z normami ISO 15693 i ISO 18000-3
4. niewpływające na działanie rezonansu magnetyczny o natężeniu 3 Tesli, jak i odporne na działanie rezonansu magnetycznego
5. wyprodukowane zgodnie z wymaganiami normy ISO 9001.
6. Dla Wykonawcy podstawą do obciążania Zamawiającego za wykonaną kompleksową usługę będącą przedmiotem zamówienia, jest waga bielizny i odzieży brudnej przekazanej Wykonawcy i cena jednostkowa, wynikająca z zawartej umowy, za kilogram bielizny brudnej przekazanej przez Zamawiającego. Wystawiane w cyklu miesięcznym przez Wykonawcę faktury VAT muszą być przekazywane Zamawiającemu wraz z **potwierdzonymi załącznikami** przez przedstawicieli obu stron świadczącymi o zgodności wagi i ilości bielizny i odzieży będącej własnością Zamawiającego przekazanej do prania i zwróconej Zamawiającemu.
7. Za świadczenie usług w ramach serwisu bieliźniarskiego będącego przedmiotem zamówienia, dla Wykonawcy podstawą do obciążenia Zamawiającego jest ilość najmowanej odzieży i cena jednostkowa, wynikająca z zawartej umowy, dla danego asortymentu (pozycji z formularza cenowego). Wystawiane w cyklu miesięcznym przez Wykonawcę faktury VAT muszą być przekazywane Zamawiającemu wraz z **potwierdzonymi** przez użytkowników **załącznikami** potwierdzającymi ilość i asortyment wynajmowany.
8. Wszelkie nakłady poniesione przez Wykonawcę na kompleksową realizację przedmiotu zamówienia nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

Załącznik nr 1 SOPZ

**WYNAJEM BIELIZNY BARIEROWEJ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Asortyment** | | **Ilość potrzebna w miesiącu w sztukach** | | **Parametry-wymagania** |
| 1 | Fartuch operacyjny sterylny do operacji standardowego ryzyka w rozmiarach M, XL, XXL do wyboru przez Zamawiającego | | 500 | | Wykonany z tkaniny pełnobarierowej, wodoszczelnej, absorbsyjnej, paraprzepuszczalnej, niepylącej, zgodnie z normą EN 13795 1-3. Przeznaczony do 100 cyklów prania, suszenia i sterylizacji z monitorowaniem tych czynności w systemie komputerowym. Fartuch sterylny, zapakowany pojedynczo w pakiet z mankietem ułatwiającym otwieranie. |
| 2 | Ubranie operacyjne typu PET  (bluza 1 szt. + spodnie 1 sztuka)  w rozmiarach: XXXL, XXL, XL, L, M, S do wyboru przez Zamawiającego | | 650 | | Komplety operacyjne wielorazowego użytku, pomarańczowe, wykonane z tkaniny poliestrowej z dodatkiem włókna węglowego, z wykończeniem w sposób zapobiegający namnażaniu się bakterii, spełniający wymagania normy PN EN 13795 1-3 , gramatura tkaniny minimum 150g/m², Komplety operacyjne składające się z bluz i spodni, bluza z dekoltem w szpic, 3 kieszenie, krótki rękaw, spodnie długie, proste, w tylnej części guma, z przodu wiązane na troki, rozmiar oznaczony odpowiednim kolorem lamów. |
| 3 | Ubranie z przeznaczeniem na oddział IOM (bluza 1 szt. + spodnie 1 szt.)  w rozmiarach XXXL,XXL, XL,L, M do wyboru przez Zamawiającego | | 350 | | Komplety odzieży wielorazowego użytku, czerwone ( z przeznaczeniem na oddział IOM ), wykonane z tkaniny bawełniano – poliestrowej, gramatura tkaniny minimum 150g/m², Komplety składające się z bluz i spodni, bluza z dekoltem w szpic, 3 kieszenie, krótki rękaw, spodnie długie, proste, w tylnej części guma, z przodu wiązane na troki. |
| 4 | Sukienka operacyjna typu PET w rozmiarach: S, M, L | 30 | | Sukienki operacyjne wielorazowego użytku, pomarańczowe, wykonane z tkaniny poliestrowej z dodatkiem włókna węglowego, z wykończeniem w sposób zapobiegający namnażaniu się bakterii, spełniający wymagania normy PN EN 13795 1-3 , gramatura tkaniny minimum 150g/m², sukienki operacyjne – prosty krój. Dekolt wykończony w szpic, krótki rękaw, 1 kieszeń, rozmiar oznaczony odpowiednim kolorem lamów. | | |
| 5 | Spódnica operacyjna typu PET w rozmiarach S, M | 20 | | Spódnice operacyjne wielorazowego użytku, pomarańczowe, wykonane z tkaniny poliestrowej z dodatkiem włókna węglowego, z wykończeniem w sposób zapobiegający namnażaniu się bakterii, spełniający wymagania normy PN EN 13795 1-3 , gramatura tkaniny minimum 150g/m², spódnica operacyjne kopertowa wykończona paskiem z zamocowanymi trokami umożliwiającymi regulację obwodu pasa. | | |

*Parametry potwierdzone kartą danych technicznych*

*Pakowanie i dostarczanie sterylnych fartuchów odbywać się będzie przy zachowaniu wymaganych prawem norm. Sterylne fartuchy zapakowane w opakowania papierowo- foliowe lub foliowo-włókninowe zgodne z normą PN-EN ISO 11607-1 - "Opakowania przeznaczone do finalnie sterylizowanych wyrobów medycznych - Wymagania dotyczące materiałów, systemów bariery sterylnej i systemów opakowaniowych". Opakowania muszą być oznakowane etykietą zawierającą pełną identyfikację wyrobu i składu zgodnie z normą PN-EN ISO 15223-1 - "Wyroby medyczne – Symbole do stosowania na etykietach wyrobów medycznych, w ich oznakowaniu   
i dostarczanych z nimi informacjach".*

**WYNAJEM BIELIZNY POŚCIELOWEJ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Rodzaj asortymentu** | **Wymagania – parametry** |
| Powłoka | Min. 70cmx80cm |
| Powłoczka | Min. 210cmx160cm |
| Prześcieradło | Min. 160cmx280cm |
| Powłoka i powłoczka bez zakładek i guzików. Typ - otwartego worka pozwalający na dwustronne stosowanie pościeli. Szwy ścisłe i wytrzymałe. Na górze zamocowania chroniące przed wypadaniem kołdry i poduszki. Temperatura prania 95 stopni. Tkanina zgodna z normą ENV 14237 Tekstylia w systemie ochrony zdrowia oraz z Oeko-Tex Standard 100.  Każda sztuka oznaczona tagiem (chipem), umożliwiającym kontrolę ilości wykonanych procesów, identyfikację miejsca, w którym sztuka znajduje się w danym momencie oraz pozwalająca na wykonywanie czynności sczytywania danych bielizny skażonej, tj. bezdotykowo. | |

*Potwierdzenie parametrów karta danych technicznych*

**ILOŚĆ WYNAJĘTYCH KOMPLETÓW ODZIEŻY Z PODZIAŁEM NA ROZMIARY**

|  |  |
| --- | --- |
| **Rozmiar kompletu** | **Ilość szt.** |
| XXXL – komplet | 5 |
| XXL – komplet | 30 |
| XL – komplet | 30 |
| L – komplet | 10 |
| M – komplet | 30 |
| S – komplet | 20 |
| S – sukienka | 15 |
| M – sukienka | 10 |
| L – sukienka | 5 |
| S – spódnica | 10 |
| M- spódnica | 10 |

**ILOŚĆ WYNAJĘTYCH KOMPLETÓW NA OIOM Z PODZIAŁEM NA ROZMIARY**

|  |  |
| --- | --- |
| **Rozmiar kompletu** | **Ilość sztuk** |
| XXXL | 5 |
| XXL | 10 |
| XL | 20 |
| L | 15 |
| M | 20 |

**ILOŚĆ WYNAJĘTYCH FARTUCHÓW Z PODZIAŁEM NA ROZMIARY**

|  |  |
| --- | --- |
| **Rozmiar fartucha** | **Ilość sztuk** |
| XXL | 6 |
| XL | 50 |
| M | 30 |

**ILOŚĆ WYNAJĘTYCH KOMPLETÓW BIELIZNY POŚCIELOWEJ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Rodzaj asortymentu** | **Ilość sztuk** |
| Powłoczka | 300 |
| Powłoka | 300 |
| Prześcieradło | 300 |
| Podkład | 200 |

**ILOŚĆ WYNAJĘTYCH KOMPLETÓW BIELIZNY POŚCIELOWEJ, KTÓRE NALEŻY DOSTARCZYĆ ZAMAWIAJĄCEMU W TERMINIE 14 DNI OD DNIA ZAWARCIA UMOWY (ZAOPATRZENIE NA PIERWSZY DZIEŃ)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Rodzaj asortymentu** | **Ilość sztuk** |
| Powłoczka | 60 |
| Powłoka | 60 |
| Prześcieradło | 60 |
| Podkład | 60 |

## Ozn. postępowania 19/2016 załącznik nr 2 do siwz

SP WZOZ MSW w Bydgoszczy

ul. Markwarta 4-6

**85-015 B Y D G O S Z C Z**

**FORMULARZ OFERTOWY**

Nawiązując do ogłoszonego w dniu 23 grudnia 2016 r. w Biuletynie Zamówień Publicznych pod nr 373635 – 2016 przetargu nieograniczonego, ogłoszonego także na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej www.szpital-msw.bydgoszcz.pl na **„Świadczenie usług prania, wynajmu odzieży operacyjnej i bielizny pościelowej oraz kompletów odzieży dla SP WZOZ MSW w Bydgoszczy.”** – nr postępowania 19/2016,

niżej podpisani działając w imieniu i na rzecz:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pełna Nazwa Wykonawcy** |  | | |
| **Adres, siedziba** |  | | |
| **Adres do korespondencji** |  | | |
| **REGON** | | | **NIP** |
| **Nr telefonu** | | | **Nr faxu**  **e-mail** |
| **Imię Nazwisko i Nr telefonu osoby upoważnionej do kontaktów** | |  | |
| **Nr rachunku bankowego, na który należy zwrócić wadium** | |  | |

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem i warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
   1. **Za ryczałtową cenę** wykazaną w formularzach cenowych, stanowiących załączniki do niniejszej oferty**:**
   2. Posiadamy wdrożony system zarządzania jakością **ISO 13485** w zakresie co najmniej: usługi dezynfekcji, prania, renowacji, sterylizacji odzieży oraz bielizny dla jednostek służby zdrowia wraz z transportem i monitorowaniem w systemie RFID, wypożyczania odzieży i bielizny dla jednostek służby zdrowia: **…………………..(Tak/Nie).**

- posiadanie wdrożonej normy ISO 13485 – 40 pkt.

- nie posiadanie wdrożonej normy ISO 13485 – 0 pkt.

2. Oświadczamy, że:

1. zapoznaliśmy się z warunkami przeprowadzanego postępowania i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz posiadamy wszystkie niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. cena oferty zawiera wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
3. uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. akceptujemy główne postanowienia umowy nie wnosząc uwag i zastrzeżeń, a w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w stosownych terminach.

3.Wadium w wysokości ……………………………zł wniesiono w dniu …………… w formie ……………………………………………………………………………..………….

4. Integralną częścią oferty są poniższe dokumenty:

* 1. ……………………………………….…………….…
  2. ……………………………………….…………….…

5. Oferta zawiera……..stron kolejno ponumerowanych i trwale połączonych.

………….………………………………….....

*(data i podpisy przedstawicieli Wykonawcy)*

## Ozn. postępowania 18/2016 załącznik nr 3 do siwz

### FORMULARZE CENOWE

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Przedmiot zamówienia** | **J.m.** | **Zamawiana**  **ilość w okresie**  **1 miesiąca** | **Cena jednostkowa netto** | **Wartość netto** | **Podatek VAT** | | **Okres trwania umowy** | **Wartość brutto [PLN] w okresie 24 miesięcy** |
| **Stawka** | **Wartość** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6 = 4 x 5** | **7** | **8 = 6 x 7** | **9** | **10 = (6 + 8) x 9** |
| 1. | Pranie bielizny będącej własnością Zamawiającego | kg | 3500 kg |  |  |  |  | 24 miesiące |  |
| **Wynajem bielizny barierowej i pościelowej** | | | | | | | | | |
| 2. | Fartuch operacyjny sterylny do operacji standardowego ryzyka | szt. | 500 |  |  |  |  | 24 miesiące |  |
| 3. | Ubranie operacyjne typu PET – bluza | szt. | 650 |  |  |  |  | 24 miesiące |  |
| 4. | Ubranie operacyjne typu PET – spodnie | szt. | 650 |  |  |  |  | 24 miesiące |  |
| 5. | Komplet odzieży – bluza | szt. | 350 |  |  |  |  | 24 miesiące |  |
| 6. | Komplet odzieży - spodnie | szt. | 350 |  |  |  |  | 24 miesiące |  |
| 7. | Sukienka operacyjna typu PET | szt. | 30 |  |  |  |  | 24 miesiące |  |
| 8. | Spódnica operacyjna typu PET | szt. | 20 |  |  |  |  | 24 miesiące |  |
| 9. | Powłoczka | szt. | 300 |  |  |  |  | 24 miesiące |  |
| 10 | Powłoka | szt. | 300 |  |  |  |  | 24 miesiące |  |
| 11 | Prześcieradło | szt. | 300 |  |  |  |  | 24 miesiące |  |
| 12 | Podkład | szt. | 200 |  |  |  |  | 24 miesiące |  |
| **Wartość ogółem:** | | | | |  |  |  |  |  |

Data ………………….. *..............................................................*

*(podpis(y)**osoby(osób) uprawnionej(ych) do*

*składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy*

## Ozn. postępowania 18/2016 załącznik nr 4 do siwz

SP WZOZ MSW w Bydgoszczy

ul. Markwarta 4-6

**85-015 B Y D G O S Z C Z**

**Wykonawca:**

.........................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

*(pełna Nazwa/frma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)*

reprezentowany przez:

.........................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 25A UST. 1 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R.**

**PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (DALEJ JAKO: USTAWA PZP),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn **Świadczenie usług prania, wynajmu odzieży operacyjnej i bielizny pościelowej oraz kompletów odzieży dla SP WZOZ MSW w Bydgoszczy**, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy PZP.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy PZP.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

……………………………….………………………

*(podpis i pieczęć osoby upoważnionej*

*do składania oświadczeń woli w imieniu*

*Wykonawcy)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ………………. ustawy PZP *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy PZP).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

……………………………….………………………

*(podpis i pieczęć osoby upoważnionej*

*do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

……………………………….………………………

*(podpis i pieczęć osoby upoważnionej*

*do składania oświadczeń woli w imieniu*

*Wykonawcy)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ……………………………………………………………………..….…… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

……………………………….………………………

*(podpis i pieczęć osoby upoważnionej*

*do składania oświadczeń woli w imieniu*

*Wykonawcy)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

……………………………….………………………

*(podpis i pieczęć osoby upoważnionej*

*do składania oświadczeń woli w imieniu*

*Wykonawcy)*

## Ozn. postępowania 19/2016 załącznik nr 5 do siwz

SP WZOZ MSW w Bydgoszczy

ul. Markwarta 4-6

**85-015 B Y D G O S Z C Z**

**Wykonawca:**

.........................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

*(pełna Nazwa/frma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)*

reprezentowany przez:

.........................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 25A UST. 1 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R.**

**PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (DALEJ JAKO: USTAWA PZP),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Świadczenie usług prania, wynajmu odzieży operacyjnej i bielizny pościelowej oraz kompletów odzieży dla SP WZOZ MSW w Bydgoszczy**, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale V ust. 2 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

……………………………….………………………

*(podpis i pieczęć osoby upoważnionej*

*do składania oświadczeń woli w imieniu*

*Wykonawcy)*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w rozdziale V ust. 1 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: …………………………………………………………………………………………..

..……………………………………………………………………………………………………………….…………………………………….., w następującym zakresie: ………………………………………………………………………….……

………………………………………………………………………………………………….………………………………… *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

……………………………….………………………

*(podpis i pieczęć osoby upoważnionej*

*do składania oświadczeń woli w imieniu*

*Wykonawcy)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

……………………………….………………………

*(podpis i pieczęć osoby upoważnionej*

*do składania oświadczeń woli w imieniu*

*Wykonawcy)*

## Ozn. postępowania 19/2016 załącznik nr 6 do siwz

SP WZOZ MSW w Bydgoszczy

ul. Markwarta 4-6

**85-015 B Y D G O S Z C Z**

......................................

pieczęć wykonawcy

(Oświadczenie wymagane do złożenia w ciągu 3 dni od daty zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy PZP).

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP

Nazwa i adres Wykonawcy\*:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Oświadczamy, że Firma/y, którą/e reprezentujemy

* + 1. **nie należy do grupy kapitałowej\*,**

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zmianami),

**z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu.**

* + 1. **należy do grupy kapitałowej\***

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zmianami),

**z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

\* niepotrzebne skreślić

……………………, dn. ………………

…………………..……………………………………….

(Pieczęć i podpis osoby lub osób uprawnionych do

reprezentowania Wykonawcy)

## Ozn. postępowania 19/2016 załącznik nr 7 do siwz

**GŁÓWNE POSTANOWIENIA UMOWY**

UMOWA NR ……………..

zawarta w dniu 2016 rokupomiędzy:

**Samodzielnym Publicznym Wielospecjalistycznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych w Bydgoszczy, adres ul. Markwarta 4-6, 85-015 Bydgoszcz**

wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy, XIII Wydział Gospodarczy, pod numerem **KRS 0000002292, NIP: 554-22-01-453 oraz REGON: 092325348,**

zwanym dalej „Zamawiającym”

reprezentowanym przez:

**1. Dyrektora – Marka Lewandowskiego**

**2. Z-cę Dyrektora ds. Ekonomiczno - Administracyjnych – Mirosławę Cieślak**

a

**…………..** z siedzibą w …….. ( - ), przy ul. …. , wpisaną do rejestru przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym w …., …….Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem **KRS:** ………………………zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez :

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania przetargowego na udzielenie zamówienia publicznego na **Świadczenie usług prania, wynajmu odzieży operacyjnej i bielizny pościelowej oraz kompletów odzieży dla SP WZOZ MSW w Bydgoszczy** (19/2016) w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29/01/2004r Prawo Zamówień Publicznych (j.t. Dz. U. z 2015 poz. 2164 z późn. zm.), Strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usług prania i wynajmu odzieży operacyjnej i bielizny pościelowej oraz kompletów odzieży dla SP WZOZ MSW w Bydgoszczy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
3. Strony postanawiają, iż szczegółowe zasady świadczenia usług na podstawie umowy, w szczególności zakres usług będących przedmiotem umowy, sposób ich wykonania oraz sposób weryfikowania przez Zamawiającego jakości wykonanych usług, określono w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w złożonej przez Wykonawcę ofercie przetargowej. Wykonawcza oświadcza, iż zapoznał się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, zwaną dalej SIWZ, nie wnosi do niej żadnych zastrzeżeń i uznaje ją za wystarczającą podstawę do wykonywania zobowiązań przyjętych na podstawie umowy
4. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia świadczenia usługi dla pracowników oraz pacjentów SP WZOZ MSW w Bydgoszczy, w przypadku ogłoszenia militaryzacji szpitala.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług z należytą starannością, wynikającą z charakteru prowadzonej działalności i we współpracy z wyznaczonym przedstawicielem Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
3. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania przez cały czas trwania umowy ubezpieczenia z tytułu odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, obejmującą realizację przedmiotu niniejszej umowy. W szczególności zakres ubezpieczenia musi obejmować odpowiedzialność cywilną kontraktową na kwotę nie mniejszą niż **350 000,00 zł** (słownie: trzysta pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100), przy czym wartość ubezpieczenia nie może ulegać zmniejszeniu przez cały okres obowiązywania umowy.
4. Kopia polisy powinna zostać przekazania Zamawiającemu nie później niż w dniu zawarcia niniejszej umowy oraz każdorazowo w terminie 7 dni po zawarciu kolejnej umowy ubezpieczenia na kolejny okres pod rygorem rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym i naliczenia kary umownej, o której mowa w § 6 ust.3. Prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym i naliczenia kary umownej przysługuje także Zamawiającemu w przypadku zmniejszenia kwoty ubezpieczenia poniżej wartości opisanej w niniejszym paragrafie.

§ 3

1. Całkowita wartość umowy stanowi kwotę **.............. zł** brutto (słownie zł: ………………….……….……).
2. Wykonawca gwarantuje stałość cen przez okres trwania umowy.
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie w przypadku zmiany:
4. stawki podatku od towarów i usług,
5. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
6. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

1. Zmiana wynagrodzenia następuje na wniosek jednej ze stron. Do wniosku strona powinna dołączyć uzasadnienie zmiany i jej zakresu.
2. Druga strona może żądać przedstawienia dokumentów uzasadniających wnioskowaną zmianę i jej zakres.
3. Zmiana wynagrodzenia wskutek okoliczności, o których mowa w ust. 3 następuje proporcjonalnie do zmiany kosztów wykonania zamówienia zaistniałej wskutek ww. okoliczności.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia czasu trwania umowy, nie dłużej niż o jedną czwartą okresu jej trwania, w przypadku nie zrealizowania przedmiotu umowy w całości w okresie określonym w umowie.
5. Zamawiający nie ma obowiązku złożenia zamówienia do pełnej wartości określonej ust. 1. Zmniejszenie wartości przedmiotu umowy w toku jej realizacji nie może przekroczyć 30% wartości określonej w ust. 1.
6. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury wystawionej zgodnie z warunkami niniejszej umowy.
7. Za termin zapłaty strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zapłata należności dokonywana będzie przelewem na konto bankowe Wykonawcy podane na fakturze VAT.

§ 4

1. Reklamacja z tytułu, jakości i ilości świadczonej usługi składana będzie przez Zamawiającego faksem na numer \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. Reklamacja winna zostać załatwiona przez Wykonawcę w terminie nie dłuższym niż 3 dni od chwili jej złożenia. W przypadku braku odpowiedzi Wykonawcy na reklamację w tym terminie, reklamacja jest traktowana, jako zasadna. Za datę złożenia reklamacji uważa się datę złożenia reklamacji za pomocą faksu.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługi będące przedmiotem niniejszej umowy z należytą starannością, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy oraz wymogami zawartymi w „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia”, załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, tj. czynności: transportu bielizny (w tym także załadunek, rozładunek), prania, dezynfekcji, suszenia, maglowania, prasowania, odplamiania, czyszczenia chemicznego, składania, segregacji i pakowania bielizny oraz czynności szwalniczo – krawieckich, pod groźbą zapłaty kary umownej lub – w przypadku powtarzających się naruszeń w tym zakresie – rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymagania wskazanego w rozdziale ust. 2, w szczególności poprzez przedstawienia Zamawiającemu wykazu osób wykonujących te czynności wraz z oświadczeniem Wykonawcy lub Podwykonawcy, że te osoby są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. z 2015 r. Dz. U. poz. 2008) przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest przedstawić stosowne dokumenty, w terminie 2 dni roboczych od momentu wezwania przez Zamawiającego.
4. Zamawiający w każdym czasie może zażądać dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień, jeżeli stwierdzi, że dokumenty przedstawione przez Wykonawcę budzą wątpliwości co do ich autentyczności lub codo okoliczności, które powinny potwierdzać. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dodatkowych dokumentów w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia kar umownych:
6. w wysokości 1000,00 za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu bielizny pościelowej na tzw. pierwszy dzień;
7. w wysokości 5% wynagrodzenia miesięcznego za każdy stwierdzony przypadek nieterminowego dostarczenia bielizny czystej,
8. w wysokości 5% wynagrodzenia miesięcznego za każdy stwierdzony przypadek dostarczenia bielizny ze skażeniami mikrobiologicznymi,
9. w wysokości 1 % wynagrodzenia miesięcznego za każdy stwierdzony przypadek dostarczenia bielizny niedopranej, niewłaściwie zapakowanej, niedoprasowanej, niedomaglowanej,
10. w wysokości 1% wynagrodzenia miesięcznego za każdy stwierdzony przypadek niewłaściwego stanu sanitarnego samochodu do przewozu bielizny;
11. w przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z obowiązku zatrudniania osób wykonujących czynności opisane w przedmiarze robot na umowę o pracę, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 2 000,00 zł za każdy przypadek;
12. Niezależnie od kar umownych określonych w ust 5) Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za partie prania, której wystawiono negatywną ocenę.
13. Wykonawca zastrzega sobie prawo do naliczenia kar w wysokości 10 % wartości brutto przedmiotu umowy, w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, z wyjątkiem sytuacji unormowanej w art. 145 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych.
14. Zamawiający może potrącić należności wynikające z kar umownych przy opłacaniu faktury za realizację przedmiotu umowy.
15. Wykonawca oświadcza, iż wyraża zgodę dla Zamawiającego na potrącenie w rozumieniu art. 498 i 499 kodeksu cywilnego kwot naliczonych, w przypadku o którym mowa w ust. 1 z przysługującej mu od Zamawiającego wierzytelności. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że powyższe nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obarczone jakąkolwiek inna wadą oświadczenia woli skutkującą jego nieważnością.
16. Zamawiający oświadcza, że wystawi wykonawcy notę obciążeniową zawierającą szczegółowe naliczenie kwot w przypadku sytuacji, o której mowa w ust. 2.
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego ponad wysokość kar umownych, do górnej granicy wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 6

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku wystąpienia okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie za zrealizowaną, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, część usług.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy wyłącznie w przypadku, gdy Zamawiający zawiadomi, iż wobec zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
4. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku, gdy:
   1. wszczęto postępowanie o ogłoszenie upadłości, postępowanie naprawcze lub w przypadku likwidacji działalności Wykonawcy,
   2. Wykonawca dopuszcza się niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w szczególności w przypadku trzykrotnego nie dotrzymania terminów wykonania usługi opóźnienia w załatwieniu reklamacji,
   3. odmowy wykonania usługi przez Wykonawcę z jakiejkolwiek przyczyny.
2. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy winno zostać sporządzone na piśmie pod rygorem nieważności i wskazywać przyczynę.
3. W przypadku rozwiązania umowy w okolicznościach opisanych w ust. 1 niniejszego paragrafu Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości 10% wartości umowy wskazanej w § 3 ust. 1.

§ 8

Wykonawca zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. nr 112, poz. 654) nie może bez zgody podmiotu tworzącego przenieść na osobę trzecią wierzytelności z niniejszej umowy.

§ 9

1. Umowa została zawarta na czas określony od dnia **..................** do dnia **..................** z zastrzeżeniem ustępu 2. niniejszego paragrafu.
2. Umowa wygasa w przypadku wykonania usługi opisanej w § 1 o wartości określonej w umowie.
3. Ewentualne zmiany umowy w będą sporządzone wyłącznie w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności tych zmian.
4. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część:
5. Formularz cenowy (załącznik nr 1);
6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2);
7. Polisa OC (załącznik nr 3).

§ 10

Wszelkie spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się załatwiać polubownie. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia w ciągu 14 dni od dnia wezwania jednej ze stron do polubownego załatwienia powstałego sporu, właściwym do rozpoznania sporu umowy jest właściwy rzeczowo Sąd powszechny siedziby Zamawiającego.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2015 poz. 2164 z późn. zm.)oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**