### SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Postępowanie nr 09/2016**

**Nazwa: Realizacja robót związanych z: Zadanie nr 1 – Dostosowanie SP WZOZ MSW w Bydgoszczy do aktualnych przepisów ppoż., Zadanie nr 2 – Wymiana sufitów podwieszanych i oświetlenia w części obiektu SP WZOZ MSW w Bydgoszczy.**

**I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

1. Postępowanie prowadzone jest w imieniu i na rzecz:

SP WZOZ MSW w Bydgoszczy, ul. Markwarta 4-6, 85-015 Bydgoszcz

zwanym w treści SIWZ „**Zamawiającym**”

1. Sprawę prowadzi: Dział Zamówień Publicznych SP WZOZ MSW w Bydgoszczy

telefon: / 052 / 582-62-52, faks: /052/ 582-62-09

adres e-mail przetargi@szpitalmsw.bydgoszcz.pl

[www.szpital-msw.bydgoszcz.pl](http://www.szpital-msw.bydgoszcz.pl)

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ INFORMACJE OGÓLNE:**

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o:
4. ustawie - należy rozumieć przez to ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.),
5. SIWZ - należy rozumieć przez to niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego. Wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

* + - 1. Przedmiotem postępowania są roboty budowlane polegające na:

**Realizacja robót związanych z: Zadanie nr 1 – Dostosowanie SP WZOZ MSW w Bydgoszczy do aktualnych przepisów ppoż., Zadanie nr 2 – Wymiana sufitów podwieszanych i oświetlenia w części obiektu SP WZOZ MSW w Bydgoszczy,**

**w zakresie szczegółowo określonym w:**

**Zadanie nr 1 – Dostosowanie SP WZOZ MSW w Bydgoszczy do aktualnych przepisów ppoż.,**

- dokumentacji projektowej – *załącznik nr 1 do SIWZ*,

- przedmiarach robót – *załącznik nr 2 do SIWZ*,

- specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót – *załącznik nr 3 do SIWZ*,

**Zadanie nr 2 – Wymiana sufitów podwieszanych i oświetlenia w części obiektu SP WZOZ MSW w Bydgoszczy**

- dokumentacji projektowej – *załącznik nr 4 do SIWZ*,

- przedmiarach robót – *załącznik nr 5 do SIWZ*,

- specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót – *załącznik nr 6 do SIWZ*,

KOD CPV

45000000-7, 45300000-0, 45310000-3, 45311100-1, 45311200-2, 45316000-5.

* + - 1. **Zamawiający wymaga złożenia oferty obejmującej wszystkie zadania, oferty złożone na jedno z poszczególnych zadań zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy.**
			2. Zamawiający oświadcza, że planuje zorganizowanie wizji lokalnej w dniu 26.04.2016 r. o godzinie 10:00 (miejsce zbiórki – V piętro pok. 521. Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zainteresowani udziałem w wizji zgłoszą pisemnie (faksem na numer 52 58 26 209) osobę bądź osoby, które w ich imieniu będą uczestniczyć w wizji nie później niż do dnia 25.04.2016 r. r. do godz. 14:30.
			3. Wszystkie materiały/urządzenia, które zostały określone w załącznikach SIWZ za pomocą nazw producentów, mogą zostać zastąpione materiałami/urządzeniami równoważnymi, tj. o bezsprzecznie takich samych lub lepszych parametrach technicznych i cechach jakościowo-eksploatacyjnych. Wykonawca w przypadku zastosowania materiałów równoważnych musi uzyskać akceptację Zamawiającego.
			4. Jeżeli Wykonawca zamierza użyć materiały równoważne, należy wskazać w ofercie (Wykazie materiałów/urządzeń równoważnych) ich nazwy oraz producentów, a także parametry techniczne i cechy charakterystyczne – załącznik nr 13 do SIWZ. W przypadku braku informacji w ofercie lub w/w załącznika Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie zastosuje rozwiązań i materiałów równoważnych w przedmiotowym zamówieniu.
			5. Uwaga! Prace odbywać się będą w czynnym obiekcie. W związku z powyższym, na Wykonawcy spoczywa odpowiedzialność za utrzymanie czystości i zabezpieczenia miejsca realizacji robót przed ingerencją obsługi i użytkowników obiektu, w okresie realizacji przedmiotu zamówienia (do odbioru końcowego robót). Ponadto Wykonawca będzie przestrzegać przepisy ochrony przeciwpożarowej, będzie utrzymywać sprawny sprzęt przeciwpożarowy, wymagany odpowiednimi przepisami, na terenie realizacji robót.
			6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
			7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
			8. Zamawiający w niniejszym zamówieniu na roboty budowlane:
1. wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, oraz
2. informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które, z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu, określił w głównych postanowieniach umowy - *załącznik nr 7 do SIWZ*.
	* + 1. Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom wykonawcy. W takim przypadku wykonawca ma obowiązek zawrzeć w ofercie informacje dot. podwykonawstwa (pkt. 2.6 w formularzu ofertowym *- załącznik nr 8 do SIWZ).* Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że wykonawca na dzień składania oferty nie zamierza korzystać z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.
			2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

**IV.TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Wymagany termin realizacji zamówienia – nie może być krótszy niż **120 dni** i nie dłuższy niż **140 dni** od dnia przekazania terenu budowy.

**V. UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU:**

**1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków:**

1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2) Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków:

a) Do oceny spełniania warunku, o którym mowa w pkt. 1 lit. b) wykonawca musi wykazać, że wykonał w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – **jedną robotę** w zakresie instalacji elektrycznych w budynku użyteczności publicznej\* o wartości nie mniejszej niż **500.000,00 zł brutto.**

\* Przez budynek użyteczności publicznej Zamawiający rozumie, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakimi powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2002 Nr 75, poz. 690 z późn. zm.) – budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczy, morskim lub wodnym, śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy i socjalny.

b) Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wymienionych w rozdz. VI ust. 4-5 siwz.

3) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dopuszcza się możliwość łącznego spełnienia i udokumentowania w/w warunków.

4) Wykonawca może powołać się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy.

**2. Podstawy wykluczenia wykonawcy oraz opis sposobu dokonania oceny braku podstaw do wykluczenia wykonawcy:**

1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy.

2) Zamawiający na podstawie art. 24 ust. 2a ustawy, przewiduje możliwość wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszeniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

3) Ocena braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt. 5 ustawy dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wymienionych rozdz. VI ust. 1-3 siwz.

4) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **(np. spółka cywilna, konsorcjum)** każdy z wykonawców zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do niego nie zachodzą przesłanki do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt. 5 ustawy, w związku z czym dokumenty, o których mowa w pkt. 3 zobowiązany jest złożyć każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY:**

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – *wzór stanowi załącznik nr 10 do siwz.*
3. Oświadczenie wykonawcy dotyczące przynależności do grupy kapitałowej, o którym mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy – *wzór stanowi załącznik nr 11 do SIWZ*. Zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r Nr 50 poz. 331 ze mianami) pod pojęciem grupy kapitałowej rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.
4. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy – *wzór stanowi załącznik nr 9 do siwz.*
5. Wykaz robót budowlanych, potwierdzający spełnienie warunku o których mowa w rozdziale V ust. 1 pkt. 2 lit. a), wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te wykonane zostały w sposób należyty oraz wskazujących czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Wykaz i dowody określające, że roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone należy ograniczyć wyłącznie do robót budowlanych potwierdzających spełnienie warunku w zakresie wiedzy i doświadczenia opisanego w rozdziale V ust. 1 pkt. 2 lit. a. Dowodami o których mowa powyżej mogą być poświadczenia lub inne dokumenty, jeżeli wykonawca z uzasadnionych przyczyn o charakterze obiektywnym nie jest w stanie uzyskać poświadczeń. Zamiast poświadczeń, o których mowa powyżej Wykonawca może przedłożyć dokumenty potwierdzające wykonanie robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ich prawidłowe ukończenie, określone w § 1 ust.1 pkt 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817). Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dokumentów, o których mowa powyżej w przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane – *wzór stanowi załącznik nr 12 do SIWZ*.
6. Formularz OFERTA - *wzór stanowi załącznik nr 8 do siwz*,
7. Wykaz materiałów/urządzeń równoważnych – *wzór stanowi załącznik nr 13 do siwz.*
8. W przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo posiadające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
9. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy jest zobowiązany udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, z uwzględnieniem następujących informacji:
10. zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
11. sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
12. charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
13. zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
14. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
15. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
16. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie (np. spółkę cywilną, konsorcjum) wykonawcy zobowiązani są do:
17. ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi wskazywać w szczególności: postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie tego zamówienia oraz zakres umocowania pełnomocnika.
18. dołączenia w/w pełnomocnictwa do oferty. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
19. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 1 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
20. Dokumenty, o których mowa w ust. 13 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
21. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 13 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Wymóg określony w ust. 14 stosuje się odpowiednio.

**VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

* + - 1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje zamawiający i wykonawcy przekazują faksem. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
			2. **W przypadku przesyłania przez wykonawcę jakiejkolwiek korespondencji pocztą niezbędne jest zaadresowanie przesyłki na:** **Sekretariat SP WZOZ MSW, ul. Markwarta 4-6, 85-015 Bydgoszcz.** Wszelkie konsekwencje wynikające z nieodpowiedniego oznaczenia przesyłki ponosi wykonawca.
			3. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:
	1. w sprawach dotyczących procedury przetargowej mgr Michał Kryszewski tel. 52 58-26-252, fax 52 58-26-209
	2. w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia mgr inż. Krzysztof Myga tel. 52 58-26-342.
1. Wszelkie wyjaśnienia i zmiany treści SIWZ, informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz inne informacje, które zamawiający zgodnie z ustawą zobowiązany jest zamieszczać na stronie internetowej, umieszczane będą na stronie zamawiającego:

www.szpital-msw.bydgoszcz.pl.

1. Informacje i wyjaśnienia niewymagające formy pisemnej można uzyskać telefonicznie od poniedziałku do piątku w godzinach 800 – 1400.

# **VIII. WADIUM:**

1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w wysokości 16.000,00 zł (słownie: szesnaście tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium w pieniądzu wnosi się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w: **BGK** nr rachunku: **53 1130 1075 0002 6035 9320 0007.**
3. Dowód wniesienia wadium pieniężnego załącza się do oferty w formie poświadczonej przez Wykonawcę kopii oryginału dowodu.
4. W przypadku wniesienia wadium w formie niepieniężnej – zgodnie z art. 45 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych Wykonawca **dołączy oryginał** dokumentu wniesienia wadium w jeden z następujących sposobów:
5. jako załącznik do oferty połączony w sposób trwały z ofertą;
6. w osobnej kopercie z dopiskiem „Dowód wniesienia wadium” stanowiącej załącznik do oferty, lecz z nią trwale nie połączony, a kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem, stanowiącą załącznik do oferty połączy w sposób trwały z ofertą.
7. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i musi obejmować okres związania ofertą.
8. Zwrot wadium nastąpi w trybie i na warunkach określonych w art. 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
9. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy jw. lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
10. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie lub gdy zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

Wykonawcy związani są ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

**X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Ofertę należy złożyć na formularzu przygotowanym według wzoru stanowiącego *załącznik nr 8 do siwz.*
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w rozdz. VI dokumenty i oświadczenia.
3. Ofertę oraz wszystkie załączniki do oferty muszą być sporządzone czytelną trwałą techniką, w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności,
 w walucie PLN.
4. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kopii, z wyjątkiem tych wymienionych w rozdz. VI ust. 3, 4, 6, 9 siwz, które muszą być złożone w oryginale.
5. Dokumenty złożone w formie kopii należy (na każdej zapisanej stronie kopii) oznaczyć klauzulą: „Za zgodność z oryginałem” oraz podpisać przez osobę(-y) uprawnioną(-e) do reprezentowania wykonawcy, z wyjątkiem pełnomocnictwa, którego kopię poświadcza za zgodność z oryginałem wyłącznie notariusz.
6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
7. Osoba(-y) uprawniona(-e) do reprezentowania wykonawcy musi złożyć podpis na ofercie i tych załącznikach do oferty, które sporządził wykonawca oraz musi parafować miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych) pożądane jest, aby stanowiły one odrębną część nie złączoną z ofertą w sposób trwały.
10. Wykonawca zamieści ofertę z załącznikami w zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić:
11. nazwę wykonawcy, adres, nr telefonu i faksu
12. zapis co najmniej następującej treści:

SP WZOZ MSW w Bydgoszczy

Oferta dot. zamówienia publicznego na

Realizacja robót związanych z: Zadanie nr 1 – Dostosowanie SP WZOZ MSW w Bydgoszczy do aktualnych przepisów ppoż., Zadanie nr 2 – Wymiana sufitów podwieszanych i oświetlenia w części obiektu SP WZOZ MSW w Bydgoszczy – 09/2016.

Nie otwierać przed dniem 05.05.2016 r. przed godz. 1000

UWAGA! W powyższy sposób powinno zostać oznaczone również opakowanie kurierskie.

1. Zaleca się, aby oferta złożona była w sposób uniemożliwiający jej dekompletację (np. zszyta) - z wyjątkiem dokumentów, o których mowa w ust. 12, co do których zaleca się aby stanowiły część wydzieloną od oferty.
2. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą *„Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”*  i wydzielone w formie załącznika. Zastrzeżenie to winno być dokonane nie później niż w terminie składania ofert. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

**XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

1. Oferty należy przesłać na adres: **SP WZOZ MSW w Bydgoszczy ul. Markwarta 4-6, 85-015 Bydgoszcz** lub złożyć w siedzibie zamawiającego sekretariat Dyrektora pok. nr 506 SP WZOZ MSW w Bydgoszczy w nieprzekraczalnym terminie do dnia **05.05.2016 r.** do godz.**0930** (decyduje data i godzina wpływu oferty). Oferta musi być opisana w sposób określony w rozdz. X ust.10. Wszelkie konsekwencje wynikające z nieodpowiedniego oznaczenia oferty ponosi wykonawca.
2. Zmiana i wycofanie oferty:
3. Wykonawca może wprowadzić zmianę treści złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed upływem terminu składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu ofert, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej (patrz rozdz. X ust. 10) z dopiskiem „ZMIANA OFERTY”.
4. Koperta oznakowana dopiskiem „ZMIANA OFERTY” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmianę.
5. Wykonawca może wycofać ofertę pod warunkiem, że oświadczenie wykonawcy o wycofaniu oferty wpłynie do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Do składanego oświadczenia należy dołączyć dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do reprezentowania wykonawcy.
6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **05.05.2016 r.** o godz. **1000** w siedzibie zamawiającego pokój nr 524. Otwarcie ofert jest jawne.

**XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:**

1. Wykonawca winien obliczyć cenę oferty wyceniając wszystkie elementy zamówienia wymienione w dokumentacji projektowej – załącznik nr 1 i 4 do SIWZ, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót – załącznik nr 3 i 6 do SIWZ, oraz przedmiarze robót – załącznik nr 2 i 5 do SIWZ.

Wykonawca musi zaoferować cenę jednoznaczną i ostateczną, która nie będzie podlegała negocjacjom przy podpisaniu umowy. **Oferowana cena będzie traktowana jako ryczałtowa.** Cenę należy obliczyć na podstawie dokumentacji projektowej – załącznik nr 1 i 4 do SIWZ, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót – załącznik nr 3 i 6 do SIWZ, oraz przedmiarze robót – załączniki nr 2 i 5 do SIWZ, uwzględniając wszystkie niezbędne dla jego zrealizowania prace i czynności, z tym że **przedmiary robót stanowią materiały pomocnicze.**

1. Cenę oferty należy podać w walucie polskiej, ponieważ w takiej walucie dokonywane będą rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą.

UWAGA:

*Cenę oferty oraz pozostałe wartości należy przedstawić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb. Kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki od 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.*

1. Cena oferty powinna zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
2. Cena oferty określona przez Wykonawcę ustalona jest na okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegała zmianom.
3. Zamawiający wymaga, aby obliczona w powyższy sposób cena obejmowała **wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.**
4. W celu złożenia odpowiedniej (pełnej) oferty cenowej Wykonawcę zobowiązuje się do:
	* + 1. szczegółowego zapoznania się z SIWZ wraz z wszystkimi załącznikami,
			2. zdobycia wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia niezbędnych do sporządzenia oferty, podpisania umowy i realizacji zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania przedmiotu zamówienia w sposób kompletny i zdatny do realizacji celu, któremu ma on służyć.

**XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY ORAZ ICH ZNACZENIE:**

* + - 1. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający dokona punktowej oceny ofert nieodrzuconych.
			2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:

**Cena (C) - 90%**

**Termin realizacji (T) – 5%**

**Termin gwarancji na roboty budowlane (G) - 5%**

Oferty nieodrzucone, będą oceniane według ww. kryteriów, w następujący sposób:

* + - 1. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych danych przedstawionych przez Wykonawców odpowiednio w zakresie kryterium, w następujący sposób:
1. Kryterium ***cena* – 90%:** Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną ilość punktów, a pozostałym ofertom zostanie przypisana odpowiednio mniejsza liczba punktów, zgodnie ze wzorem:

Oferta o najniższej cenie brutto

C = (---------------------------------------------- x 100 pkt) x waga kryterium tj. 90 %

Cena brutto oferty badanej

gdzie: C - wartość punktowa badanej oferty

1. Kryterium ***termin realizacji* – 5 %.** Oferta, w zależności od zadeklarowanego terminu realizacji, otrzyma następującą liczbę punktów:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Termin realizacji** | **Ilość punktów uzyskanych w kryterium termin realizacji (5%)** |
| **1** | 120 dni | 5,00 |
| **2** | 121 dni | 4,75 |
| **3** | 122 dni | 4,50 |
| **4** | 123 dni | 4,25 |
| **5** | 124 dni | 4,00 |
| **6** | 125 dni | 3,75 |
| **7** | 126 dni | 3,50 |
| **8** | 127 dni | 3,25 |
| **9** | 128 dni | 3,00 |
| **10** | 129 dni | 2,75 |
| **11** | 130 dni | 2,50 |
| **12** | 131 dni | 2,25 |
| **13** | 132 dni | 2,00 |
| **14** | 133 dni | 1,75 |
| **15** | 134 dni | 1,50 |
| **16** | 135 dni | 1,25 |
| **17** | 136 dni | 1,00 |
| **18** | 137 dni | 0,75 |
| **19** | 138 dni | 0,50 |
| **20** | 139 dni | 0,25 |
| **21** | 140 dni | 0,00 |

1. Kryterium ***termin gwarancji* – 5 %.** Oferta z najdłuższym możliwym okresem gwarancji otrzyma maksymalną ilość punktów, a pozostałym ofertom zostanie przypisana odpowiednio mniejsza liczba punktów, zgodnie ze wzorem:

Gwarancja oferowana – Gwarancja min. tj. 36 m-cy

G = (------------------------------------------------------------ x 100 pkt) x waga kryterium tj. 5 %

Gwarancja max. tj. 60 m-cy – Gwarancja min. tj. 36 m-cy

**Zamawiający informuje, że dopuszczalny okres zaoferowanej gwarancji może być krótszy niż 36 miesięcy i nie dłuższy niż 60 miesięcy.**

1. Ostateczną ocenę oferty stanowi suma punktów uzyskanych w kryteriach określonych w ust. 2 i 3, obliczona wg wzoru:

O = C + T + G - ostateczna ocena danej oferty

C - wartość punktowa uzyskana przez badaną ofertę za kryterium cena

T- wartość punktowa uzyskana przez badaną ofertę za kryterium termin realizacji

G - wartość punktowa uzyskana przez badaną ofertę za kryterium termin gwarancji

1. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najwyższą ilością uzyskanych punktów, spełniająca wymagania ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych oraz niniejszej specyfikacji.
2. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
3. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY, WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY ORAZ WARUNKI UMOWY:**
	1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
4. Zamawiający przed podpisaniem umowy będzie żądał od Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę wniesienia **zabezpieczenia należytego wykonania umowy,** w wysokości **3% ceny brutto** oferty.
5. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku formach określonych art. 148 ust. 1 ustawy. Zamawiający nie wyraża zgody na inne formy zabezpieczenia.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy nr **53 1130 1075 0002 6035 9320 0007**.
7. Zabezpieczenie wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia:
8. oryginały dokumentów winny zostać dostarczone do siedziby Zamawiającego, tj. **SP WZOZ MSW w Bydgoszczy ul. Markwarta 4-6, 85-015 Bydgoszcz** przed wyznaczonym terminem podpisania umowy,
9. winno obejmować okres: od dnia zawarcia umowy do dnia upływu terminu końcowego + 30 dni.
10. beneficjentem takich dokumentów musi być **SP WZOZ MSW w Bydgoszczy ul. Markwarta 4-6, 85-015 Bydgoszcz,**
11. musi zawierać w swojej treści zobowiązania gwaranta/poręczyciela do nieodwołalnej i bezwarunkowej, na każde pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wypłaty Zamawiającemu kwot lub kwoty do pełnej wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przypadku, gdy Wykonawca nie wykona lub nienależycie wykona umowę,
12. winno być wykonalne na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej
13. wszelkie spory dotyczące gwarancji lub poręczenia winny podlegać rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczpospolitej Polskiej i podlegać kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
14. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
15. Przed podpisaniem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, w przypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy) tylko do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto wykonawcy zobowiązani są przedłożyć umowę regulującą współpracę wykonawców występujących wspólnie (jeśli nie była dołączona do oferty).
16. Główne postanowienia umowy określa załącznik nr 7 do siwz.

XV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeśli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie można wnosić zgodnie z art. 180 i 182 w/w ustawy – do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu.
4. Odwołania będą rozstrzygane zgodnie z zapisami zawartymi w dziale VI – Środki ochrony prawnej ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

**XVI. INFORMACJE DODATKOWE:**

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
4. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Wszystkie załączniki załączone do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.
6. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 ustawy.
7. *Integralną część SIWZ stanowią następujące załączniki:*
8. *Załącznik nr 1 – Dokumentacja projektowa (Zadanie nr 1)*
9. *Załącznik nr 2 – Przedmiar robót (Zadanie nr 1)*
10. *Załącznik nr 3 – Specyfikacja techniczne wykonania i odbioru robót (Zadanie nr 1)*
11. *Załącznik nr 4 – Dokumentacja projektowa (Zadanie nr 2)*
12. *Załącznik nr 5 – Przedmiar robót (Zadanie nr 2)*
13. *Załącznik nr 6 – Specyfikacja techniczne wykonania i odbioru robót (Zadanie nr 2)*
14. *Załącznik nr 7 – Główne postanowienia umowy*
15. *Załącznik nr 8 - Formularz OFERTA*
16. *Załącznik nr 8 – Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art.22 ust. 1 ustawy*
17. *Załącznik nr 10 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1* *ustawy*
18. *Załącznik nr 11– Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej- na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5ustawy,*
19. *Załącznik nr 12 – Wykaz wykonanych robót.*

*Załącznik nr 13 – Wykaz materiałów/urządzeń równoważnych*

1. Komisja przetargowa w składzie:
2. mgr Michał Kryszewski
3. Magdalena Kowalczyk
4. mgr inż. Krzysztof Myga
5. przedkłada do zatwierdzenia niniejszą SIWZ, wraz z załącznikami.
6. Bydgoszcz, dn. 15 kwietnia 2016
7. **ZATWIERDZAM**
8. Dyrektor
9. SPW ZOZ MSW w Bydgoszczy
10. dr n. med. Marek Lewandowski
11. /podpis na oryginale/

## Ozn. postępowania 09/2016 załącznik nr 7 do siwz

**GŁÓWNE POSTANOWIENIA UMOWY**

UMOWA NR ……………..

zawarta w dniu 2015 rokupomiędzy:

**Samodzielnym Publicznym Wielospecjalistycznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych w Bydgoszczy, adres ul. Markwarta 4-6, 85-015 Bydgoszcz**

wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy, XIII Wydział Gospodarczy, pod numerem **KRS 0000002292, NIP: 554-22-01-453 oraz REGON: 092325348,**

zwanym dalej „Zamawiającym”

reprezentowanym przez:

**1. Dyrektora – Marka Lewandowskiego**

**2. Z-cę Dyrektora ds. Ekonomiczno - Administracyjnych – Mirosławę Cieślak**

a

**…………..** z siedzibą w …….. ( - ), przy ul. …. , wpisaną do rejestru przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym w …., …….Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem **KRS:** ………………………zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez :

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego **nr 09/2016.**

**§ 1**

1. Przedmiotem zamówienia jest: „**Realizacja robót związanych z: Zadanie nr 1 – Dostosowanie SP WZOZ MSW w Bydgoszczy do aktualnych przepisów ppoż., Zadanie nr 2 – Wymiana sufitów podwieszanych i oświetlenia w części obiektu SP WZOZ MSW w Bydgoszczy.**”
2. Zakres rzeczowy umowy określają:
	1. Dokumentacja projektowa,
	2. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.
	3. Przedmiary robót.

**§ 2**

1. Strony ustalają następujące terminy realizacji umowy:
	1. wykonanie przedmiotu umowy: ………… **dni od dnia przekazania terenu budowy.**
	2. Zamawiający przekaże wykonawcy teren budowy protokołem zdawczo odbiorczym w terminie do 3 dni od dnia zawarcia umowy.
	3. roboty będą prowadzone zgodnie z zatwierdzonym przez strony harmonogramem rzeczowo-finansowym dostarczonym przez Wykonawcę w dniu przekazania terenu budowy. W przypadku wystąpienia zmian w stosunku do zatwierdzonego harmonogramu Wykonawca przedstawi Inspektorowi Nadzoru do akceptacji uaktualnienia harmonogramu rzeczowo-finansowego robót.
2. Termin wykonania robót objętych niniejszą umową może ulec zmianie w przypadku:
	1. wprowadzenia przez Zamawiającego zmian w dokumentacji uniemożliwiających dotrzymanie terminu umownego wykonania robót,
	2. przerw w realizacji robót, powstałych z przyczyn zależnych od Zamawiającego,
	3. siłę wyższą lub inne okoliczności niezależne od Wykonawcy lub których Wykonawca przy zachowaniu należytej staranności nie był w stanie uniknąć lub przewidzieć, jak również inne przeszkody lub utrudnienia w wykonywaniu zadania spowodowane przez osoby trzecie,
	4. wykonanie nieprzewidzianych robót dodatkowych.
3. Zaistnienie przeszkód w wykonaniu robót powinno być potwierdzone pisemnie. W takim przypadku strony dokonują pisemnie ustalenia nowego terminu wykonania robót.

**§ 3**

1. Ze strony **Zamawiającego** nadzór inwestorski w poszczególnych robotach branżowych sprawować będzie ……………………………………….
2. Ze strony **Wykonawcy** nadzór na realizacją umowy w zakresie realizacji robót sprawował będzie…………………………………………...
3. Wykonawca zastosuje się do wszystkich poleceń i instrukcji inspektora nadzoru, które są zgodne z obowiązującym w Polsce prawem.

**§ 4**

1. Zamawiający wskaże punkty poboru energii elektrycznej oraz wody i udostępni odpłatnie jej pobór w okresie realizacji robót.
2. Rozliczenie za zużytą wodę, prąd, odprowadzone ścieki nastąpi ryczałtem w kwocie 1 000,00 zł netto przy odbiorze końcowym robót.
3. Wykonawca zorganizuje i zabezpieczy, a po zakończeniu robót zdemontuje zaplecze budowy, jak również będzie ponosił koszty jego utrzymania oraz konserwacji wszystkich urządzeń i obiektów tymczasowych.

**§ 5**

1. W czasie wykonywania umowy Wykonawca utrzymywać będzie na terenie budowy porządek, a w szczególności będzie należycie składował i usuwał wszelkie zbędne materiały, odpady, śmieci oraz urządzenia prowizoryczne. Drogi na terenie budowy będą przejezdne.
2. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren budowy i przekazać go Zamawiającemu w terminie na odbiór robót.
3. Wykonawca może wykonywać prace, również w dni wolne od pracy (np. niedzielę) z wyłączeniem godzin 20:00-8:00.

**§ 6**

1. Zamawiający, po uprzedzeniu Wykonawcy, ma prawo wstępu na teren budowy w każdym czasie w celu sprawdzenia jak wykonywana jest umowa, w tym ma prawo do pobierania i badania niezbędnych próbek materiałów. Kosztami pobierania i badania próbek obciążony będzie Wykonawca tylko wówczas, jeżeli okaże się, że materiały i związane z nimi roboty nie odpowiadają stawianym im w umowie wymogom.
2. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca w ciągu 7 dni od jego zgłoszenia okaże mu dokumenty (lub wykaże w inny sposób), z których wynikać będzie, że roboty, materiały, narzędzia i sprzęt odpowiadają wymogom prawa polskiego, w tym są zgodne z Polską Normą lub aprobatą techniczną oraz sztuką budowlaną.

**§ 7**

1. Po protokolarnym przejęciu od Zamawiającego terenu budowy, szkody wyrządzone osobom trzecim i Zamawiającemu w trakcie realizacji zadania inwestycyjnego pokryje w całości Wykonawca.
2. Wykonawca zabezpieczy teren budowy przed kradzieżą i innymi ujemnymi dla Zamawiającego oddziaływaniami, przejmując skutki finansowe z tego tytułu.
3. Wykonawca oświadcza, iż przez cały okres realizacji zamówienia jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

**§ 8**

1. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie robót, zapewnienie warunków bezpieczeństwa oraz metody organizacyjno – techniczne stosowane na placu budowy wraz z wykonaniem planu BIOZ.
2. Wszystkie roboty muszą być wykonane zgodnie z Projektem Budowlanym, prawem budowlanym i sztuką budowlaną, zawodową starannością oraz odpowiadać Polskim Normom i Normom Branżowym oraz Specyfikacjom Technicznym Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych.
3. Wykonawca jest zobowiązany ponieść wszelkie koszty odbiorów i zgłoszeń.

**§ 9**

1. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
2. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy roboty budowlanej.
3. Zamawiający, w terminie 7 dni, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:

1) niespełniającej wymagań określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;

2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni.

1. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
2. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
3. Zamawiający, w terminie 7 dni, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach o których mowa w ust. 3 powyżej.
4. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
5. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 8 powyżej, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 2 powyżej, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
7. Przepisy ust. 1–9 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.
8. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 11 powyżej, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane.
10. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
11. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 11 powyżej Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
12. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 14 powyżej, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:

1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo

2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo

3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

1. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 11 powyżej, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
2. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 11 powyżej, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, 5, 8, 10 powyżej przedkładający może poświadczyć za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo.
4. Zlecenie wykonania robót Podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie robót. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
5. Nie zastosowanie się Wykonawcy do wymogów wynikających z zapisów niniejszego paragrafu upoważnia Zamawiającego do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków w celu wyegzekwowania od Wykonawcy i wszystkich Podwykonawców powyższych ustaleń aż do odstąpienia od umowy z Wykonawcą z winy Wykonawcy włącznie.

**§ 10**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych wskazanych w dokumentacji.
2. Wykonawca obowiązany jest posiadać na wbudowane materiały i urządzenia certyfikaty na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikaty zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną.

**§ 11**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustala się, na podstawie oferty Wykonawcy, na kwotę brutto :…………. zł (słownie: …………………………………………………….. złotych).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1, jest wynagrodzeniem ryczałtowym i obejmuje pełen zakres prac, ustalony zgodnie z SIWZ, w szczególności koszty: robót budowlanych, a także zawiera koszty dokumentacji, odbiorów, prób, wszelkich prac bez których wykonanie zamówienia byłoby niemożliwe, tj. wszelkie roboty przygotowawcze, prace porządkowe, zagospodarowanie terenu robót, uporządkowanie terenu po zakończonych robotach, wszystkie podatki i opłaty, koszty ubezpieczenia.
3. Rozliczenie między stronami dokonane będzie na podstawie dwóch faktur VAT, wystawionych po protokolarnym odbiorze końcowym przedmiotu umowy. Do prawidłowo wystawionych faktury VAT wykonawca dołączy protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego pod rygorem nie przyjęcia faktury VAT.
4. Zamawiający dopuszcza płatność 75% wynagrodzenia, na podstawie faktury częściowej, wystawianej na etapie min. 75% zaawansowania robót. Faktura częściowa będzie wystawiana za roboty wykonane i odebrane zgodnie z Harmonogramem rzeczowo – finansowym na podstawie protokołu odbioru robót sprawdzonego i zatwierdzonego przez przedstawiciela Zamawiającego.
5. **Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia dwóch faktur, odnośnie zadania nr 1 i zadania nr 2.**
6. Zapłata wynagrodzenia nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za jakość wykonywanych robót.
7. Dokumentami niezbędnymi do uruchomienia płatności wynikającej z faktury Wykonawcy są dowody potwierdzające zapłatę wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom, których wierzytelność jest częścią składową wystawionej faktury Wykonawcy.
8. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy wynosi 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy roboty budowlanej.
9. Płatności będą dokonywane w ciągu 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury wystawionej zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, na konto Wykonawcy podane na fakturze.

**§12**

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie ……………………………… , w wysokości 3% ceny brutto podanej w § 11 ust. 1 umowy, tj. ................... PLN (słownie:…………………………………… ……………………………….....................................).
2. Zabezpieczenie służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz gwarancji jakości.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione w ciągu 30 dni od dnia uznania należytego wykonania umowy.
4. Zamawiający pozostawi 30% wysokości zabezpieczenia na pokrycie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości na wykonane roboty remontowo-budowlane objęte niniejszą umową, które zostanie zwrócone w terminie do 15 dni po upływie okresu rękojmi i gwarancji na roboty budowlane objęte niniejszą umową.
5. Z pobranego zabezpieczenia Zamawiający może regulować płatności wynikające ze zleconych podmiotom trzecim prac dotyczących usunięcia stwierdzonych wad i usterek zarówno przy odbiorze końcowym, jak i w okresie obowiązywania rękojmi oraz gwarancji, a których usunięcia Wykonawca w sposób nieuzasadniony odmówił lub których nie usunął w wyznaczonym terminie.
6. Zabezpieczenie może posłużyć nie tylko jako gwarancja należytego wykonania umowy oraz gwarancja jakości, ale też jako gwarancja wszelkich kar umownych, o których mowa w § 14 ust. 3 pkt. 1.
7. W sytuacji, gdy wskutek okoliczności, o których mowa w § 2 ust. 2 niniejszej umowy, wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy albo, jeśli nie jest to możliwe – do wniesienia nowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy na okres wynikający z przedłużonego terminu realizacji umowy.

**§ 13**

1. Ustala się następujące rodzaje odbiorów:
2. odbiór częściowy stanowiący podstawę do wystawienia faktury częściowej, za wykonaną część przedmiotu zamówienia zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym realizacji przedmiotu umowy,
3. odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu,
4. odbiór końcowy po całkowitym wykonaniu wszystkich prac, opisanych w umowie oraz po pozytywnym wykonaniu prób końcowych,
5. odbiory gwarancyjne, w terminie 30 dni przed upływem okresu gwarancji.
6. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół, który zawierać będzie wszystkie ustalenia poczynione w czasie odbioru, w tym terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
7. Zgłoszenia gotowości do obioru i ustalenia poczynione w trakcie odbioru wymagają formy pisemnej.
8. Wykonawca jest zobowiązany zgłosić Inspektorowi nadzoru gotowość do odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu, nie później niż na 3 dni robocze przed zaniknięciem, zakryciem.
9. Odbiór robót zanikających lub ulegających zakryciu zostanie dokonany w terminie 5 dni roboczych licząc od daty zgłoszenia. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół odbioru.
10. Jeżeli Wykonawca zaniecha powiadomienia, o którym mowa w ust. 4 Inspektor nadzoru będzie miał prawo nakazać Wykonawcy odkrycie uprzednio zakrytych robót dla zbadania robót i przywrócenie stanu poprzedniego na koszt Wykonawcy.
11. Wykonawca będzie przedstawiał poszczególne etapy prac do odbioru, po ich ukończeniu.
12. Odbioru końcowego dokonuje się po całkowitym wykonaniu wszystkich prac określonych w umowie.
13. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o gotowości do odbioru końcowego co najmniej na 7 dni przed dniem rozpoczęcia tego odbioru.
14. Wraz ze zgłoszeniem gotowości do odbioru Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumenty wskazane przez Inspektora nadzoru, w szczególności:
15. certyfikaty, aprobaty i atesty na materiały,
16. protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych prób, pomiarów i badań,
17. dla odbioru końcowego – kompletną dokumentację powykonawczą, wymaganą przez właściwy organ nadzoru budowlanego do zawiadomienia o zakończeniu budowy.
18. Odbiorów dokona komisja wyznaczona przez Zamawiającego.
19. Jeżeli Zamawiający uzna, że roboty budowlane zostały zakończone i nie będzie miał zastrzeżeń, co do kompletności i prawidłowości przekazanych dokumentów, w porozumieniu z Wykonawcą, wyznaczy datę odbioru robót, nie późniejszą niż 10 dni od daty przekazania Zamawiającemu przez Wykonawcę kompletnego zgłoszenia gotowości do odbioru.
20. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że warunki opisane w § 13 nie zostały spełnione odmówi przystąpienia do obioru, podając przyczyny odmowy i określając roboty, lub obowiązki Wykonawcy, których wykonanie będzie wymagane dla wystawienia protokołu odbioru.
21. Jeżeli w toku odbioru zostaną stwierdzone wady, Zamawiającemu będą przysługiwały następujące uprawnienia:
22. jeżeli wady nadają się do usunięcia, może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin do ich usunięcia, oraz wstrzymać dokonanie odbioru do tego czasu,
23. jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
24. jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie za przedmiot umowy lub jego część odpowiednio o kwotę utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej,
25. jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.
26. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
27. Odbiór gwarancyjny polega na ocenie wykonanych prac związanych z usunięciem wad zaistniałych w okresie gwarancji i rękojmi, wskazanych przez komisję w spisanych na tę okoliczność protokołach.

**§ 14**

1. Zarówno Zamawiający jak i Wykonawca zobowiązani są do naprawienia szkód powstałych w wyniku nie wykonania lub nienależytego wykonania swych zobowiązań umownych.
2. Strony postanawiają, iż obowiązującą formą odszkodowania stanowią kary umowne.
3. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
	1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
		1. za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 11 ust. 1. za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1 pkt 1),
		2. za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi/gwarancji w wysokości 0,10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 11 ust. 1, za każdy opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
		3. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 11 ust. 1,
		4. za niedotrzymanie warunku umowy, o którym mowa w § 12 ust. 7 w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 11 ust. 1.
		5. z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, w wysokości 0,1% wynagrodzenia określonego w § 11 ust. 1 umowy.
		6. z tytułu nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany, w wysokości 0,1% wynagrodzenia określonego w § 11 ust. 1 umowy.
		7. z tytułu nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 0,1% wynagrodzenia określonego w § 11 ust. 1 umowy.
		8. z tytułu braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 0,1% wynagrodzenia określonego w § 11 ust. 1 umowy.
	2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
		1. za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru w wysokości 0,10% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia w którym odbiór miał się odbyć.
		2. z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 145 ustawy PZP) w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Wykonawca oświadcza, iż wyraża zgodę dla Zamawiającego na potrącenie w rozumieniu art. 498 i 499 kodeksu cywilnego kwot naliczonych w przypadku, o którym mowa w ust. 3. pkt 1) niniejszego paragrafu z przysługującej mu od Zamawiającego wierzytelności.
6. Zamawiający oświadcza, że wystawi Wykonawcy notę obciążeniową zawierającą szczegółowe naliczenie kwot w przypadku wystąpienia sytuacji, o której mowa w ust. 3. pkt 1).
7. Kara pieniężna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła postanowienia umowy w terminie 14 dni od wystąpienia przez drugą stronę z żądaniem zapłaty.

**§ 15**

1. Oprócz wypadków wymienionych w kodeksie cywilnym Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
	1. zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,
	2. nastąpi rozwiązanie firmy Wykonawcy,
	3. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
	4. Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
	5. Wykonawca przerwał realizację umowy (robót) i nie realizuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
	6. Wykonawca nie wykonuje (nienależycie wykonuje) robót zgodnie z umową, a w szczególności z dokumentacją,
	7. Wykonawca stosuje materiały, maszyny i urządzenia, które nie są zgodne z polskimi normami, nie posiadają wymaganych atestów, certyfikatów oraz świadectw dopuszczenia,
	8. z przyczyn i na warunkach określonych w art. 145 ustawy PZP.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W przypadku odstąpienia od umowy:
	1. Wykonawcę i Zamawiającego zobowiązuje się w terminie 14 dni od daty odstąpienia, do sporządzenia szczegółowego protokołu robót w toku wg stanu na dzień odstąpienia,
	2. Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której powodu od umowy odstąpiono,
	3. Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów zakupionych na realizację inwestycji, których nie jest w stanie wykorzystać przy realizacji innych robót nieobjętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego.
	4. Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 7 dni, usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione.
4. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający zobowiązany jest do odbioru robót wykonanych do dnia odstąpienia od umowy, zapłaty wynagrodzenia za wykonane roboty, pokrycia udokumentowanych kosztów poniesionych przez Wykonawcę, w szczególności odkupienia materiałów przeznaczonych na realizację przedmiotu umowy oraz przejęcia od Wykonawcy terenu budowy.
5. Wykonane roboty oraz materiały opłacone przez Zamawiającego, będą uważane za jego własność.

**§ 16**

1. Wykonawca udziela na przedmiot umowy gwarancji jakości za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót na okres ………... miesięcy**.**
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną, estetyczną wykonanych robót i wbudowanych urządzeń.
3. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków Wykonawca dokonał istotnych napraw przedmiotu umowy, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili odebrania przedmiotu umowy wolnego od wad. W razie gdy Wykonawca wymienił części przedmiotu umowy, zasadę tę stosuje się odpowiednio do części wymienionej. W innych wypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wady przedmiotu umowy objętej gwarancją uprawniony z gwarancji nie mógł z niej korzystać.
4. W okresie rękojmi i gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie 14 dni od dnia pisemnego zawiadomienia lub w innym terminie uzgodnionym przez strony pod rygorem zlecenia ich usunięcia podmiotom trzecim na koszt Wykonawcy.
5. Usunięcie wad winno być stwierdzone protokolarnie.

**§ 17**

W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca powinien natychmiast wstrzymać roboty, zabezpieczyć plac budowy w terminie podanym przez Zamawiającego.

**§ 18**

1. W przypadkach przewidzianych w umowie dopuszcza się wprowadzenie zmian za zgodą Zamawiającego.
2. Zmiany przewidziane w umowie mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę.
3. Zmiany umowy nie mogą wykraczać poza zakres świadczenia określonego niniejszą umową.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 1, mogą dotyczyć:
	1. zmiany jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla objętego proponowaną zmianą elementu robót budowlanych,
	2. aktualizacji rozwiązań projektowych z uwagi na postęp technologiczny,
	3. zmiany producenta urządzeń lub wyposażenia,
	4. zmiany wymiarów, położenia lub wysokości części robót budowlanych,
	5. zmiana technologii wykonania robót lub urządzeń i materiałów użytych do ich wykonania, pod warunkiem uzyskania zgody Zamawiającego, a zmiana ta jest korzystna dla Zamawiającego i nie spowoduje zmiany wynagrodzenia ryczałtowego,
	6. wprowadzenia ustawowo zmiany stawki podatku VAT.
5. Jeżeli zmiany, o których mowa w ust. 4 wymagają zmiany dokumentacji technicznej lub specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, strona inicjująca zmianę przedstawia pisemnie informację o konieczności zmiany wraz z projektem zamiennym zawierającym opis proponowanych zmian z przedmiarem i niezbędnymi rysunkami. Projekt taki wymaga pisemnego zatwierdzenia do realizacji przez Zamawiającego.
6. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa ust. 4 i opracowania dokumentów, o których mowa w ust. 5, jest złożenie pisemnego wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego:
	1. opis propozycji zmiany,
	2. uzasadnienie zmiany.
7. Zmiany, o których mowa w ust. 4 mogą zostać dokonane, jeżeli ich uzasadnieniem są niżej wymienione okoliczności:
	1. obniżenie kosztu wykonania robót lub kosztu eksploatacji (użytkowania) obiektu,
	2. poprawa wartości lub poniesienia sprawności ukończonych robót budowlanych,
	3. wprowadzenie ustawowo zmiany stawki podatku VAT, skutkować będzie zmianą wartości brutto umowy określonej w § 11 ust. 1 umowy. Zmiana wartości umowy dokonana zostanie proporcjonalnie do zakresu zmiany stawki podatku VAT.
	4. podniesienie bezpieczeństwa wykonania robót,
	5. usprawnienie w trakcie użytkowania obiektu.
8. Wykonawca nie będzie uprawniony do przedłużenia terminu wykonania umowy i zwiększenia wynagrodzenia, jeżeli zmiana jest wymuszona uchybieniem czy naruszeniem umowy przez Wykonawcę, w takim przypadku koszty dodatkowe związane z takimi zmianami ponosi Wykonawca.

**§ 19**

1. Do niniejszej umowy stosuje się przepisy:
	1. ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.),
	2. ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. Nr z 2010r. Nr 243, poz. 1623),
	3. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.),
2. Wszystkie ewentualne kwestie sporne powstałe na tle wykonania niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory podlegają rozstrzyganiu przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 20**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem: dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**§ 21**

1. Integralną część niniejszej umowy stanowi:
	1. Oferta Wykonawcy.

 ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

## Ozn. postępowania 09/2016 załącznik nr 8 do siwz

SP WZOZ MSW w Bydgoszczy

ul. Markwarta 4-6

**85-015 B Y D G O S Z C Z**

**FORMULARZ OFERTOWY**

Nawiązując do ogłoszonego w dniu 17 kwietnia 2016 r. w Biuletynie Zamówień Publicznych pod nr 94522 – 2016 przetargu nieograniczonego, ogłoszonego także na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej www.szpital-msw.bydgoszcz.pl na **„Realizacja robót związanych z: Zadanie nr 1 – Dostosowanie SP WZOZ MSW w Bydgoszczy do aktualnych przepisów ppoż., Zadanie nr 2 – Wymiana sufitów podwieszanych i oświetlenia w części obiektu SP WZOZ MSW w Bydgoszczy.”** – nr postępowania 09/2016,

 niżej podpisani działając w imieniu i na rzecz:

|  |  |
| --- | --- |
| **Pełna Nazwa Wykonawcy**  |  |
| **Adres, siedziba** |  |
| **Adres do korespondencji** |  |
| **REGON** | **NIP** |
| **Nr telefonu** | **Nr faxu** |
| **Imię Nazwisko i Nr telefonu osoby upoważnionej do kontaktów** |  |
| **Nr rachunku bankowego, na który należy zwrócić wadium** |  |

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem i warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
	1. **Za ryczałtową cenę (suma zadanie nr 1 + zadanie nr 2):**

- brutto: ..................................................................... zł,

 słownie: ..........................................................................złotych

* 1. **Zadania nr 1**

**Zadanie nr 1 – Dostosowanie SP WZOZ MSW w Bydgoszczy do aktualnych przepisów ppoż.**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem i warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia **za cenę ryczałtową:**

- brutto: ..................................................................... zł,

 słownie: ..........................................................................złotych

* 1. **Zadanie nr 2**

**Zadanie nr 2 – Wymiana sufitów podwieszanych i oświetlenia w części obiektu SP WZOZ MSW w Bydgoszczy**.

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem i warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia **za cenę ryczałtową:**

- brutto: ..................................................................... zł,

 słownie: ..........................................................................złotych

**Uwaga!**

**Zam**a**wiający wymaga złożenia oferty obejmującej oba zadania, oferty złożone na jedną z poszczególnych pozycji zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy.**

* 1. Termin realizacji: **………………….dni.**

**(Termin realizacji nie może być krótszy niż 120 dni i nie dłuższy niż 140 dni. Wartość musi być podana w pełnych dniach)**

* 1. **Termin gwarancji ………………..** licząc od licząc od dnia protokolarnego odbioru końcowego robót.

**(Dopuszczalny okres zaoferowanej gwarancji nie może być krótszy niż 36 miesięcy i nie dłuższy niż 60 miesięcy.)**

2. Oświadczamy, że:

2.1.zapoznaliśmy się z warunkami przeprowadzanego postępowania i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz posiadamy wszystkie niezbędne informacje do przygotowania oferty.

2.2. Oferowana przez nas cena ofertowa zawiera podatek VAT oraz wszelkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.

2.3.uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

2.4.akceptujemy treść głównych postanowień umowy i nie wnosimy do niej uwag i zastrzeżeń, a w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do jej zawarcia w terminach przewidzianych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2.5. Do realizacji zamówienia zostaną użyte wyroby budowlane dopuszczone do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie

2.6. powierzymy wykonanie następującej części zamówienia podwykonawcom *(jeżeli dotyczy należy wskazać zakres zamówienia)*…………………………………………………….……………………..…………………………………………………………………………………………

nazwa (firma) podwykonawcy/ców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu *(jeśli dotyczy):* ………………………………………………… ..………………………………………..………………………………………………………………………………………….……………………………………………………….

- w przypadku zatrudnienia podwykonawców odpowiadamy za ich pracę jak za własną.

3.Wadium w wysokości …………zł wniesiono w dniu …………… w formie ……………….

……………………………………………………………………………………………….

4. Integralną częścią oferty są poniższe dokumenty:

|  |
| --- |
| **Wyszczególnienie załączników** |
| **nr** | **nazwa** | **strona oferty** |
| **1.** | aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej |  |
| **2.** | Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art.22 ust. 1 ustawy |  |
| **3.** | Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy |  |
| **4.** | Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej- na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, |  |
| **5.** | dowód wniesienia wadium |  |
| **6.** | Wykaz robót |  |
| **7.** | Poświadczenia lub inne dokumenty potwierdzające, że roboty budowlane określone w Wykazie robót, zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone |  |
| **8.** | Wykaz materiałów/urządzeń równoważnych (jeżeli dotyczy) |  |
| **9.** | pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) |  |
| **10.** | inne |  |

5. Oferta zawiera……..stron kolejno ponumerowanych i trwale połączonych.

………….………………………………….....

 *(data i podpisy przedstawicieli Wykonawcy)*

## Ozn. postępowania 09/2016 załącznik nr 9 do siwz

pieczęć wykonawcy

# **OŚWIADCZENIE**

złożone na podstawie art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **„Realizacja robót związanych z: Zadanie nr 1 – Dostosowanie SP WZOZ MSW w Bydgoszczy do aktualnych przepisów ppoż., Zadanie nr 2 – Wymiana sufitów podwieszanych i oświetlenia w części obiektu SP WZOZ MSW w Bydgoszczy”.**

Ja (imię i nazwisko)......................................................................................................................

reprezentując wykonawcę (pełna nazwa\*) ..................................................................................

…………………………………………………………………………………………………...

jako (np. właściciel, prokurent, pełnomocnik)..............................................................................

oświadczam, że na dzień składania ofert wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy.

Miejscowość ............................dnia.......................... ...................................................................

 pieczęć imienna i podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

\* w przypadku spółki cywilnej oprócz jej nazwy należy podać imiona i nazwiska wszystkich wspólników spółki

**Ozn. postępowania 09/2016 załącznik nr 10 do siwz**

......................................

pieczęć wykonawcy

# **OŚWIADCZENIE**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **„Realizacja robót związanych z: Zadanie nr 1 – Dostosowanie SP WZOZ MSW w Bydgoszczy do aktualnych przepisów ppoż., Zadanie nr 2 – Wymiana sufitów podwieszanych i oświetlenia w części obiektu SP WZOZ MSW w Bydgoszczy”.**

Ja (imię i nazwisko)......................................................................................................................

reprezentując wykonawcę (pełna nazwa\*) ..................................................................................

…………………………………………………………………………………………………...

jako (np. właściciel, prokurent, pełnomocnik)..............................................................................

oświadczam, że na dzień składania ofert wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

Miejscowość ............................dnia..................... ...............................

 pieczęć imienna i podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

\* w przypadku spółki cywilnej oprócz jej nazwy należy podać imiona i nazwiska wszystkich wspólników spółki

## Ozn. postępowania 09/2016 załącznik nr 11 do siwz

......................................

pieczęć wykonawcy

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY**

**KAPITAŁOWEJ**

złożone na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”.

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **„Realizacja robót związanych z: Zadanie nr 1 – Dostosowanie SP WZOZ MSW w Bydgoszczy do aktualnych przepisów ppoż., Zadanie nr 2 – Wymiana sufitów podwieszanych i oświetlenia w części obiektu SP WZOZ MSW w Bydgoszczy”.**

Ja (imię i nazwisko)......................................................................................................................

reprezentując wykonawcę (pełna nazwa\*) ..................................................................................

…………………………………………………………………………………………………...

jako (np. właściciel, prokurent, pełnomocnik)..............................................................................

oświadczam, że na dzień składania ofert Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej.

Miejscowość ............................dnia.......................... ...................................................................

 pieczęć imienna i podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

oświadczam, że na dzień składania ofert Wykonawca należy do grupy kapitałowej, zgodnie z niżej zamieszczonym wykazem.

|  |
| --- |
| **WYKAZ PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ, O KTÓREJ MOWA W ART. 24 UST. 2 PKT 5 USTAWY PZP** |
| **Lp.** | **Nazwa podmiotu należącego do tej samej grupy kapitałowej** | **Adres (siedziba) podmiotu należącego do tej samej grupy kapitałowej** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Miejscowość ............................dnia.......................... ...................................................................

 pieczęć imienna i podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

## Ozn. postępowania 09/2016 załącznik nr 12 do siwz

......................................

pieczęć wykonawcy

dot.: *„***Realizacja robót związanych z: Zadanie nr 1 – Dostosowanie SP WZOZ MSW w Bydgoszczy do aktualnych przepisów ppoż., Zadanie nr 2 – Wymiana sufitów podwieszanych i oświetlenia w części obiektu SP WZOZ MSW w Bydgoszczy***”.*

**WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH**

wykonanych w ciągu ostatnich 5 lat

przed upływem terminu składania ofert

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | **Data wykonania****Roboty budowlanej****/tj. dzień, miesiąc, rok/** | **Rodzaj roboty budowlanej** | **Wartość\*** | **Miejsce wykonania (odbiorca)** |
| 1. |  |  |  |  |

\* w przypadku, gdy wartość wykonywanych robót budowlanych przedstawiona w poświadczeniach lub innych dokumentach wskazana została w obcej walucie, należy wpisać w wykazie robót, przeliczoną wartość robót na polską walutę (PLN) według średniego kursu NBP obowiązującego na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

W załączeniu:

**Poświadczenia lub inne dokumenty potwierdzające**, że roboty budowlane przedstawione w wykazie zostały wykonane w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Miejscowość ............................dnia.......................... ...................................................................

 pieczęć imienna i podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

## Ozn. postępowania 09/2016 załącznik nr 13 do siwz

*Pieczęć wykonawcy*: ....................................................

*( czytelna nazwa i adres wykonawcy)*

dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **„Realizacja robót związanych z: Zadanie nr 1 – Dostosowanie SP WZOZ MSW w Bydgoszczy do aktualnych przepisów ppoż., Zadanie nr 2 – Wymiana sufitów podwieszanych i oświetlenia w części obiektu SP WZOZ MSW w Bydgoszczy”.**

**WYKAZ**

**MATERIAŁÓW/URZĄDZEŃ RÓWNOWAŻNYCH**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.P.** | **Nazwa własna materiału/ urządzenia wskazanego w dokumentach przetargowych** | **Nazwa własna i producent materiału/ urządzenia równoważnego proponowanego przez Wykonawcę** | **Cechy charakterystyczne i parametry techniczne proponowanego materiału/ urządzenia równoważnego\*** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\*może być dołączone w formie załącznika

Data ………………….. *...................................................*

*(podpis(y)**osoby(osób) uprawnionej(ych)*

*do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)*